

Bilaga 7 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				

Allmän administration inom individ- och familjeomsorgen samt handlingar som inte tillhör personakter

Protokoll och mötesanteckningar från samarbetsgrupp mellan socialtjänst, skola, polis eller liknande	OSL 26 kap	Ev W3D3	Papper	Pärm i närarkiv	Word-fil	Server	Bevaras	2 år	Papper	Om handlingarna innehåller sekretessbelagda uppgifter måste de registreras i ett system, förslagsvis W3D3
Avtal mellan enskilda utförare ex HBV-hem	OSL 26 kap	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	Läggs i personakten som tillhör den person avtalet gäller.
Korrespondens med enskilda utförare	OSL 26 kap	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	Bör ingå i diarieförda handlingar
Rapporter och meddelanden som inte tillhör ärende och som inte ger upphov till ärende.	OSL 26 kap	ProCapita	Papper	Kronpärm	-	Server	Vid inaktualitet	-	-	Efter inkommen rapport m.m. skickas handling med fråga om personen vill ha hjälp från socialtjänsten ut. Uteblir inkommet svar stängs ärendet, notering i ProCapita tas bort och

Bilaga 7 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
										handlingarna sätts i kronpärm. Inkommer svar skapas personakt.
Register över rapporter och meddelande som inte ger upphov till ärende	OSL 26 kap	-	Papper	Kronpärm	-	-	Gallras efter 2 år	-	-	Nummer på aktualiseringen skrivs in registret.
Meddelanden om placering inom kommunen av barn från annan kommun.	OSL 26 kap	-	Papper	Pärm i närarkiv	-	-	Gallras när placeringen upphört	-	-	
Meddelanden från elbolag	OSL 26 kap	W3D3	Papper	Tjänstemans rum	PDF	Server	Bevaras	3 år	Papper	Gäller meddelanden om att person riskerar att få sin el avstängd.
Handlingar rörande rådgivning, socialt stöd och service										
Statistik över råd- och stödsamtal	-	ProCapita	-	-	-	Server	Bevaras	-	Digital	Gäller statistik som visar utnyttjandegraden av de olika formerna av rådgivning.
Årsberättelser/ verksamhetsberättelser	-	ProCapita	-	-	-	Server	Bevaras	-	Digital	Läggs in som del av socialnämndens

Bilaga 7 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
										årsberättelse.
Minnesanteckningar kring klienter	OSL kap 26	ProCapita	-	-	-	Server	Vid inaktualitet	-	-	