

INDIVID OCH FAMILJEOMSORG

# Handlingsplan

---

## Hot och våld

Torsby kommun

2013

Handlingsplan för hot och våld inom IFO är gjord utifrån Omsorgsnämndens "Policy och handlingsplan vid hot och våld" som antogs av Omsorgsnämnden 2005-08-23 § 162.

## Den anställdes ansvar

- Den anställda ansvarar för att inga tillhyggen som kan användas i en hotfull situation ligger framme (sax, hålslag, etc). Kolla av ditt skrivbord med jämna mellanrum med anseende på ovanstående.
- Hämta ditt besök i väntrummet och följ besöket ut efter avslutat möte.
- Ta alltid med en kollega vid klientbesök så fort du befarar eller känner oro för att en hotfull situation kan uppstå. Om situationen blir hotfull avvakta med att delge beslut.
- Tänk på placeringen i rummet. Var finns larmknappen? Hur tar jag mig lättast ut ur rummet vid en hotfull situation?
- Tänk på att bästa sättet att undvika hotfull situation är att förebygga desamma. Ett sätt kan vara att lämna någon förevändning för att behöva lämna rummet. Hämta en arbetskamrat och återvänd. Tala om för klienten att han/hon uppträtt hotfullt varför man bör vara två. Märker du att klienten är obalanserad och svår att nå med ord, gå ej in i konflikt.
- Efter besöket där hot och våld eller antydning om hot förekommit ska du se till att ditt besök lämnar kontoret.
- Om höga röster eller annat ljud som kan uppfattas som hotfulla situationer hörs från ett tjänsterum eller besöksrum skall kollegor omedelbart öppna dörren utan att knacka på. Då den hotade har kännedom om att dörren kan ryckas upp kan han/hon vara beredd på att utnyttja situationen för att komma undan en hotfull situation.
- Om situationen i rummet blir hotfullt och bedömningen görs att man inte kan få ut besöket skall man larma.
- Om tillhygge finns med i hotsituationen, larma, försök dämpa genom prat, var försiktig, gå inte nära personen som hotar, handla lugnt, lämna fria flyktvägar. Om personen avviker, låt denne göra så. Hindra inte personen att lämna rummet. Har någon blivit skadad, ge första hjälpen.
- Vid bedömning om att klienten är påverkad av alkohol och eller droger, överväg noga att ta in dem på rummet. Boka istället in en ny tid för möte och informera om att det inte är ok att komma på besök påverkad. Vid undantagsfall ta ärendet via luckan i receptionen.
- Handläggare skall se till att man inte har besök utöver ordinarie arbetstid; dvs lunchtid 12.00 – 13.00 eller efter ordinarie arbetstids slut. Om så ändå bestäms skall handläggare informera arbetsledare/kollega samt avtala med denne om vilka säkerhetsåtgärder som vidtagits. Någon kollega eller arbetsledaren skall finnas kvar på kontoret.
- Res aldrig ensam med klient till familjehem eller behandlingshem/institution.
- Resor som sträcker sig över ordinarie arbetstid bör undvikas. I annat fall konsultera IFO-chef.
- Vid resor till familjehem eller behandlingshem/institution efter ordinarie arbetstid skall IFO-chefen informeras om ungefärlig tid för hemkomst och det skall då göras en

Bestraffning som "metod" är aldrig bra.

## Rutiner då personal utsatts för våldshandling

- IFO-chef ansvarar för att den som blivit utsatt ej lämnas ensam de närmaste följande timmarna samt kontaktar anhörig. Anhöriglista finns i receptionen och hos IFO-chef.
- Personal som inte har yttre skador kan vara chockade. Ta med dem till en lugn och avskild plats. Se till att de har något att dricka och ge medmänskligt stöd. Vid behov kontakta sjukvården.
- Vid allvarlig våldshandling ansvarar IFO-chef till att andra klienter lämnar arbetsplatsen och stänger sedan kontoret.
- I väntan på ambulans stannar någon kvar hos den skadade för att ge mänskligt stöd. Följ med till vårdinrättning för stöttning samt information till vårdpersonal. Invänta till anhörig ansluter.
- Receptionen ansvarar för att informera kommunens växel om hot- och våldssituationen och meddela vilken telefon som är bemannad.
- IFO-chefen ansvarar för att samla alla för en första debriefing innan någon går hem. Ge alla möjlighet att tala om det som hänt och ventiler sina känslor. Reaktionen varierar hos olika personer.
- Stoppa alla försök att finna syndabockar. Fokusera på verkligheten.
- IFO-chefen ansvarar för att se till att alla som har behov har tillgång till att någon att prata med under kvällen och natten.
- IFO-chefen ansvarar för att det bestäms när gruppen träffas nästa dag. Vid behov bokas det in flera uppföljningar. Efterverkningarna kan bli långvariga.
- Inget uttalande i press, hänvisa till arbetsledningen.
- Den som blivit utsatt för hot och eller våld har skyldighet att vittna i eventuell efterföljande rättegång. Vill personalen ha sällskap av annan person, t ex. arbetskamrat, arbetsledare eller facklig representant ordnas detta.
- Moraliskt bindande om tystnadsplikt. Ingen i gruppen får föra ut detaljer om någon annan deltagare efteråt. Mötet skall hållas i en positiv anda och stödjande atmosfär.