

Delegationsordning för kommunstyrelsen – Personaladministrativa ärenden

Datum och § för antagande

Antagen av KS 2002-12-09 § 213

Datum och § för revidering

KS 2004-09-13 § 185

KS 2004-12-06 §§ 254 och 266.

KS 2007-01-15 § 12 och 21

KS 2007-11-12 § 195

KS 2010-06-07 § 83

KS 2011-02-07 § 14

Revideringen gäller

Särskild avtalspension (punkt 1.9b).

Biträdande förvaltningschefer beslutas inte längre av kommunstyrelsen, utan av respektive nämnd.

Tre nya avdelningar; kulturavdelningen, fritidsavdelningen och strategi- och näringslivsavdelningen. Nya namn på befattningar.

Originalen förvaras elektroniskt under

u/off/

policypärm/

delegeringsordningar/

KS_delegeringsordning personaladministration

2 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
--------	-------------------	---------	-----------	---------

Beslutsfattande i personaladministrativa ärenden, med tyngdpunkt på delegation.

- Inrättande av tjänster (tillsvidare resp. personliga) samt delning/sammanslagning av tjänster: (1.1, 1.2, 1.5)
Beslut att dra in tjänst respektive att inte återbesätta tjänst (1.3, 1.4)
- Anställning (1.6)
- Fastställa ramar för löneöversyn (1.7)
Lön, löneförmåner och anställningsvillkor (vid nyanställning respektive löneöversyn) (1.6, 1.8)
- Tjänstledigheter, ledigheter, löne- och andra förmåner vid sådana ledigheter (1.12, 1.13, 1.14)
- Kollektivavtal (1.9, 1.10, 1.11)
- Pensioner och försäkringar (1.9)
- Förslagsverksamhet (1.23)
- Kompetensutveckling etc. Kortare utbildning för personal: verkställighet (1.28), längre utbildning: beslut (1.29)
Förtroendevalda: beslut (1.27)
- Partssammansatta kommunövergripande organ (1.22)
- Förflyttning / omplacering av personal (1.15, 1.16, 1.17)
- Uppsägning av personal (1.18)
- Beslut om Särskild avtalspension (1.19)

OBS: Detta gäller samtliga punkter i delegationsordningen:

- Delegationen gäller inte principiellt viktiga ärenden vilka skall beslutas av kommunstyrelsen.
- Om inte tillförordnad befattningshavare utsetts eller ersättare för delegaten angetts i delegationsordningen, gäller att närmaste överordnad kan besluta vid de tidigareas förfall.

Förhandling gällande icke fackföreningsansluten personal

- Förhandling gällande icke fackföreningsansluten personal skall ske enligt samma rutiner och med samma delegation som gäller fackföreningsansluten personal, men med samråd med personalchef

3 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
--------	-------------------	---------	-----------	---------

Exempel på ärenden som inte kan delegeras

- Beslut om nämnders och förvaltningars organisationsstruktur (beslutas av kommunfullmäktige)
- Mål och riktlinjer, principiella ställningstaganden (vissa beslutas av kommunfullmäktige, andra av kommunstyrelsen)

Exempel på verkställighet

(Detta "beslutas" om av anställande chef/arbetsledare, se punkt 1.6.)

- Arbets- och målbeskrivningar för befattningshavare
- Arbetsrutiner
- Kortare fortbildning/utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor för personal inom ramen för beviljat utbildningsanslag. (Längre fortbildning/utbildning för personal är dock beslut. Utbildning, studiebesök etc. för förtroendevalda är beslut.
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär
- Semester och annan ledighet enligt lag och avtal
- All tjänstledighet enligt lag och avtal (även om lön skall utbetalas eller inte under tjänstledigheten)
- Disciplinära åtgärder enligt lag och avtal
- Arbetsmiljöfrågor, anpassningsåtgärder
- Bekräfta uppsägning på egen begäran
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Ledigförklarande av befattning
- Verkställa avtalsenliga pensionsavgångar
- Medgivande resp. förbud att ha bisyssla enligt avtal
- Företräda arbetsgivaren vid MBL-förhandlingar.
- Underteckna tjänstgöringsrapporter, sjukrapporter

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

4 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
--------	-------------------	---------	-----------	---------

1.1	Inrättande av tillsvidare tjänst inom kommunstyrelsens egen budget	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige	Anm: Skall skrivas in i resp. nämnds reglemente
1.2	Inrättande av personliga tjänster (avser all kommunal verksamhet)	Ksau	Kommunstyrelsen	Anm: Skall skrivas in i KS reglemente
1.3	Beslut om att dra in en tjänst inom kommunstyrelsens verksamhet	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige	Anm: Skall skrivas in i resp. nämnds reglemente
1.4	Beslut om att inte återbesätta en tjänst (vakantsätta)	Avdelningschef	Kommunchef	Anm: Bör rekommenderas att respektive nämnd skriver in i sina delegationsordningar.

5 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
--------	-------------------	---------	-----------	---------

1.5	Delning och sammanslagning av befattning avseende			
1.5.1	Kommunchef och biträdande kommunchef	Kommunstyrelsen	-----	-----
1.5.2	Förvaltningschef (övr. nämnder)	Resp. nämnd/styrelse	-----	Samråd med K-styr. och Pc
1.5.3	Avdelningschef (kommunstyrelsens förvaltning)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens arbetsmarknadsavdelning			
1.5.4	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med Kc och Pc
1.5.5	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
1.5.6	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
	Kommunstyrelsens fritidsavdelning			
1.5.7	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med Kc och Pc
1.5.8	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
1.5.9	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
	Kommunstyrelsens kost- och städavdelning			
1.5.10	Områdeschef, städ	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med Kc och Pc
1.5.11	Arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med Kc och Pc
1.5.12	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
1.5.13	Övrig personal underställd områdeschef, städ	Områdeschef städ	Avdelningschef	Samråd med avdelningschef
1.5.14	Övrig personal underställd arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
	Kommunstyrelsens tekniska avdelning			
1.5.15	Områdeschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med Kc och Pc
1.5.16	Arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med Kc och Pc
1.5.17	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
1.5.18	Övrig personal underställd områdeschef	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med avdelningschef
1.5.19	Övrig personal underställd arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med avdelningschef
	Forts. nästa sida			

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

6 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
1.5 forts	Delning och sammanslagning av befattning avseende			
	Kommunstyrelsens turismavdelning			
1.5.20	Arbetsledare (turistbyråföreståndare)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med Kc och Pc
1.5.21	Övrig personal underställd arbetsledaren (turistbyråföreståndaren)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
	Kommunstyrelsens avdelningar som endast har ett chefsled (dvs. avdelningschef och där under anställd personal): ekonomiavdelningen, , IT-avdelningen, kommunkansliet (där samverkanskontoret i Sysslebäck ingår), kulturavdelningen, personalavdelningen och strategi- och näringslivsavdelningen)			
1.5.22	Personal	Avdelningschef	Kommunchef (*)	Samråd med kommunchef

(*) Eftersom kommunchefen är avdelningschef för strategi- och näringslivsavdelningen kan han/hon inte också vara ersättare för sig själv. Ersättare är då istället biträdande kommunchefen.

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

7 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
--------	-------------------	---------	-----------	---------

1.6	Anställning av personal inom budget samt lön, löneförmåner och anställningsvillkor vid anställande av			
1.6.1	Kommunchef och biträdande kommunchef	Kommunstyrelsen	-----	-----
1.6.2	Förvaltningschef (övr. nämnder)	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med berörd nämnd
1.6.3	Avdelningschef (kommunstyrelsens förvaltning)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens arbetsmarknadsavdelning			
1.6.4	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.6.5	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
1.6.6	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
	Kommunstyrelsens fritidsavdelning			
1.6.7	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.6.8	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
1.6.9	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef (*)	Kommunchef	Samråd med kommunchef
	Kommunstyrelsens kost- och städavdelning			
1.6.10	Områdeschef, städ	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.6.11	Arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.6.12	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
1.6.13	Övrig personal underställd områdeschef, städ	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med avdelningschef
1.6.14a	Övrig personal underställd arbetsledare, Bergåsen – tillsvidareanställda och anställningar som är 3 mån eller längre	Avdelningschef (*)	Kommunchef	Samråd med kommunchef
1.6.14b	Övrig personal underställd arbetsledare, Bergåsen – anställningar upp till 3 mån	Arbetsledare (*)	Avdelningschef	Samråd med avdelningschef

(*) Beviljande av semester är verkställighet och utförs av anställande chef enligt punkt 1.6, med två undantag:

På fritidsavdelningen gäller följande: Arbetsledare får bevilja semester (dock ej huvudsemestern) för underställd personal. Huvudsemestern avgörs av avdelningschefen.

På kost- och städavdelningen gäller följande: Beslut om huvudsemester och annan semester för personal underställd arbetsledare på Bergåsen avgörs av arbetsledaren.

	Forts. nästa sida			
--	--------------------------	--	--	--

Kc = kommunchef. Pc = Personalchef

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

8 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
--------	-------------------	---------	-----------	---------

1.6 forts.	Anställning av personal inom budget samt lön, löneförmåner och anställningsvillkor vid anställande av			
	Kommunstyrelsens tekniska avdelning			
1.6.15	Områdeschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.6.16	Arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med kc och pc
1.6.17	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kommunchef
1.6.18	Övrig personal underställd områdeschef	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med avdelningschef
1.6.19	Övrig personal underställd arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med avdelningschef
	Kommunstyrelsens turismavdelning			
1.6.20	Arbetsledare (turistbyråföreståndare)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.6.21	Övrig personal underställd arbetsledaren (turistbyråföreståndaren)	Avdelningschef (*)	Kommunchef	Samråd med kommunchef
	Kommunstyrelsens avdelningar som endast har ett chefsled (dvs. avdelningschef och där under anställd personal): ekonomiavdelningen, IT-avdelningen, kommunkansliet (där samverkanskontoret i Sysseleback ingår), kulturavdelningen, personalavdelningen och strategi- och näringslivsavdelningen)			
1.6.22	Personal	Avdelningschef	Kommunchef (**?)	Samråd med kommunchef

(*) Arbetsledaren på turismavdelningen (turistbyråföreståndaren) får underteckna anställnings/tjänstgöringsrapport för turistbyråpersonal då avdelningschefen är frånvarande, t.ex. under sommaren (verkställighet)

(**) Eftersom kommunchefen är avdelningschef för strategi- och näringslivsavdelningen kan han/hon inte också vara ersättare för sig själv. Ersättare är då istället biträdande kommunchefen.

1.7	Fastställa ramar i samband med avtalsförhandlingar (för all kommunal verksamhet)	Kommunstyrelsen	-----	(Anm: skall skrivas in i KS reglemente. Ny punkt 6 i §5)
------------	---	-----------------	-------	--

Kc = kommunchef. Pc = Personalchef

9 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
--------	-------------------	---------	-----------	---------

1.8	Företräda arbetsgivaren vid löneöversyn (genomföra resultat- och lönesamtal samt besluta om lön och andra förmåner) avseende			
1.8.1	Kommunchef och biträdande kommunchef	Kommunstyrelsen	-----	-----
1.8.2	Förvaltningschef (övr. nämnder)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med berörd nämnd och personalchef
1.8.3	Avdelningschef (kommunstyrelsens förvaltning)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens arbetsmarknadsavdelning			
1.8.4	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.5	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.6	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
	Kommunstyrelsens fritidsavdelning			
1.8.7	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.8	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.9	Övrig personal underställd arbetsledare	Arbetsledare	Avdelningschef	Samråd med avdelningschef, kc och pc
	Kommunstyrelsens kost- och städavdelning			
1.8.10	Områdeschef, städ	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.11	Arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.12	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.13	Övrig personal underställd områdeschef, städ	Områdeschef städ	Avdelningschef	Samråd med kc och pc
1.8.14	Övrig personal underställd arbetsledare, Bergåsen	Arbetsledare Bergåsen	Avdelningschef	Samråd med avdelningschef, kc och pc
	Forts. nästa sida			

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

10 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.8 forts.	Företräda arbetsgivaren vid löneöversyn (genomföra resultat- och lönesamtal samt besluta om lön och andra förmåner) avseende			
	Kommunstyrelsens tekniska avdelning			
1.8.15	Områdeschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.16	Arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med kc och pc
1.8.17	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.18	Övrig personal underställd områdeschef	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med kc och pc
1.8.19	Övrig personal underställd arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med kc och pc
	Kommunstyrelsens turismavdelning			
1.8.20	Arbetsledare (turistbyråföreståndare)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
1.8.21	Övrig personal underställd arbetsledaren (turistbyråföreståndaren)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med kc och pc
	Kommunstyrelsens avdelningar som endast har ett chefsled (dvs. avdelningschef och där under anställd personal): ekonomiavdelningen, IT-avdelningen, kommunkansliet (där samverkanskontoret i Sysseleback ingår), kulturavdelningen, personalavdelningen och strategi- och näringslivsavdelningen)			
1.8.22	Personal	Avdelningschef	Kommunchef (*)	Samråd med kc och pc

Förhandling med ej fackföreningsansluten personal ska ske enligt samma rutiner och med samma delegation som gäller fackföreningsansluten personal, men med samråd med personalchef.

(*) Eftersom kommunchefen är avdelningschef för strategi- och näringslivsavdelningen kan han/hon inte också vara ersättare för sig själv. Ersättare är då istället biträdande kommunchefen.

Kc = kommunchef. Pc = Personalchef

11 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.9	Besluta i ärenden rörande pensioner och försäkringar enligt lag och avtal för kommunens personal (gäller all kommunal verksamhet)	Personalchefen		
1.9b	Beslut om Särskild avtalspension enligt vid varje tidpunkt gällande pensionsavtal. (KS 2007-11-12 § 195)	Arbetsutskottet	Kommunstyrelsen	Samråd med personalchef
1.10	Tecknande av avtal vid förhandling med personalorganisationer (gäller all kommunal verksamhet)	Personalchef	Kommunchef	
1.11	Träffa kollektivavtal eller på annat sätt reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (gäller all kommunal verksamhet)	Personalchef	Kommunchef	
1.12	Tjänstledigheter och andra ledigheter enligt lag och avtal – alla personalkategorier inom kommunstyrelsens verksamheter	Verkställighet: KS ordförande avgör för kommunchef, i övrigt avgör anställande chef/arbetsledare (enl. punkt 1.6)		
1.13	Löne- och andra förmåner vid tjänstledigheter och andra ledigheter (inom eller utom lag och avtal) – alla personalkategorier inom kommunstyrelsens verksamheter.	KS ordförande avgör för kommunchef, i övrigt avgör anställande chef/arbetsledare (enl. punkt 1.6)		
1.14	Tjänstledighet och andra ledigheter som inte är lag- eller avtalsreglerade samt förlängd ledighet för vård av barn samt löneförmån avseende alla personalkategorier inom kommunstyrelsens verksamheter	Kommunstyrelsen avgör för kommunchef, i övrigt avgör anställande chef/arbetsledare (enl. punkt 1.6)		

12 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.15	Besluta om förflyttning/omplacering av personal inom egna avdelningen / enheten avseende			
1.15.1	Kommunchef och biträdande kommunchef	Kommunstyrelsen	-----	-----
1.15.2	Förvaltningschef (övr. nämnder)	Kommunchef	Personalchef	Samråd med berörd nämnd och personalchef
1.15.3	Avdelningschef (kommunstyrelsens förvaltning)	Kommunchef	Personalchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens arbetsmarknadsavdelning			
1.15.4	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.5	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.6	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens fritidsavdelning			
1.15.7	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.8	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.9	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens kost- och städavdelning			
1.15.10	Områdeschef, städ	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.11	Arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.12	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.13	Övrig personal underställd områdeschef, städ	Områdeschef städ	Avdelningschef	Samråd med personalchef
1.15.14	Övrig personal underställd arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Forts. nästa sida			

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

13 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.15 forts.	Besluta om förflyttning/omplacering av personal inom egna avdelningen / enheten avseende			
	Kommunstyrelsens tekniska avdelning			
1.15.15	Områdeschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.16	Arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
1.15.17	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.18	Övrig personal underställd områdeschef	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
1.15.19	Övrig personal underställd arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens turismavdelning			
1.15.20	Arbetsledare (turistbyråföreståndare)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.15.21	Övrig personal underställd arbetsledaren (turistbyråföreståndaren)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens avdelningar som endast har ett chefsled (dvs. avdelningschef och där under anställd personal): ekonomiavdelningen, IT-avdelningen, kommunkansliet (där samverkanskontoret i Sysseleback ingår), kulturavdelningen, personalavdelningen och strategi- och näringslivsavdelningen)			
1.15.22	Personal	Avdelningschef	Kommunchef (*)	Samråd med personalchef

(*) Eftersom kommunchefen är avdelningschef för strategi- och näringslivsavdelningen kan han/hon inte också vara ersättare för sig själv. Ersättare är då istället biträdande kommunchefen.

14 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.16	Besluta om förflyttning/omplacering av kommunstyrelsens personal inom kommunstyrelsens förvaltning			
1.16.1	Kommunchef och biträdande kommunchef	Kommunstyrelsen	-----	-----
1.16.2	Förvaltningschef (övr. nämnder)	Kommunstyrelsen	-----	Gäller förflyttning/omplacering inom den aktuella nämndens förvaltning.
1.16.3	Avdelningschef (kommunstyrelsens förvaltning)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörd tillkommande avdelningschef
	Kommunstyrelsens arbetsmarknadsavdelning			
1.16.4	Arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.5	Övrig personal underställd avdelningschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.6	Övrig personal underställd arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
	Kommunstyrelsens fritidsavdelning			
1.16.7	Arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.8	Övrig personal underställd avdelningschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.9	Övrig personal underställd arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
	Forts. nästa sida			

15 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.16 forts.	Besluta om förflyttning/omplacering av kommunstyrelsens personal inom kommunstyrelsens förvaltning			
	Kommunstyrelsens kost- och städavdelning			
1.16.10	Områdeschef, städ	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.11	Arbetsledare, Bergåsen	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.12	Övrig personal underställd avdelningschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.13	Övrig personal underställd områdeschef, städ	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.14	Övrig personal underställd arbetsledare, Bergåsen	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
	Kommunstyrelsens tekniska avdelning			
1.16.15	Områdeschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.16	Arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.17	Övrig personal underställd avdelningschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.18	Övrig personal underställd områdeschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.19	Övrig personal underställd arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
	Forts. nästa sida			

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

16 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.16 forts.	Besluta om förflyttning/omplacering av kommunstyrelsens personal inom kommunstyrelsens förvaltning			
	Kommunstyrelsens turismavdelning			
1.16.20	Arbetsledare (turistbyråföreståndare)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
1.16.21	Övrig personal underställd arbetsledaren (turistbyråföreståndaren)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer
	Kommunstyrelsens avdelningar som endast har ett chefsled (dvs. avdelningschef och där under anställd personal): ekonomiavdelningen, IT-avdelningen, kommunkansliet (där samverkanskontoret i Sysseleback ingår), kulturavdelningen, personalavdelningen och strategi- och näringslivsavdelningen)			
1.16.22	Personal	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda avdelningschefer

Kc = kommunchef. Pc = Personalchef

17 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.17	Besluta om förflyttning/omplacering av personal <u>till annan nämnd, bolag, företag eller myndighet</u>			
1.17.1	Kommunchef och biträdande kommunchef	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med berörd nämnd
1.17.2	Förvaltningschef (övr. nämnder)	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med berörda nämnder
1.17.3	Avdelningschef (kommunstyrelsens förvaltning)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörd tillkommande förvaltningschef.
	Kommunstyrelsens arbetsmarknadsavdelning			
1.17.4	Arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.5	Övrig personal underställd avdelningschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.6	Övrig personal underställd arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
	Kommunstyrelsens fritidsavdelning			
1.17.7	Arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.8	Övrig personal underställd avdelningschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.9	Övrig personal underställd arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
	Forts. nästa sida			

18 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.17 forts.	Besluta om förflyttning/omplacering av personal till annan nämnd, bolag, företag eller myndighet			
	Kommunstyrelsens kost- och städavdelning			
1.17.10	Områdeschef, städ	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.11	Arbetsledare, Bergåsen	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.12	Övrig personal underställd avdelningschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.13	Övrig personal underställd områdeschef, städ	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.14	Övrig personal underställd arbetsledare, Bergåsen	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
	Kommunstyrelsens tekniska avdelning			
1.17.15	Områdeschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.16	Arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.17	Övrig personal underställd avdelningschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.18	Övrig personal underställd områdeschef	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.19	Övrig personal underställd arbetsledare	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
	Forts. nästa sida			

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

19 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.17 forts.	Besluta om förflyttning/omplacering av personal till annan nämnd, bolag, företag eller myndighet			
	Kommunstyrelsens turismavdelning			
1.17.20	Arbetsledare (turistbyråföreståndare)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
1.17.21	Övrig personal underställd arbetsledaren (turistbyråföreståndaren)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar
	Kommunstyrelsens avdelningar som endast har ett chefsled (dvs. avdelningschef och där under anställd personal): ekonomiavdelningen, IT-avdelningen, kommunkansliet (där samverkanskontoret i Syssebäck ingår), kulturavdelningen, personalavdelningen och strategi- och näringslivsavdelningen)			
1.17.22	Personal	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef och berörda förvaltningar

Kc = kommunchef. Pc = Personalchef

20 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.18	Uppsägning av personal pga. arbetsbrist eller personliga skäl / avsked samt ekonomisk ersättning vid uppsägning av personal avseende			
1.18.1	Kommunchef och biträdande kommunchef	Kommunstyrelsen	-----	-----
1.18.2	Förvaltningschef (övr. nämnder)	Kommunstyrelsen	-----	Samråd med berörd nämnd och personalchefen
1.18.3	Avdelningschef (kommunstyrelsens förvaltning)	Kommunchef	Personalchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens arbetsmarknadsavdelning			
1.18.4	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.5	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.6	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens fritidsavdelning			
1.18.7	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.8	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.9	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens kost- och städavdelning			
1.18.10	Områdeschef, städ	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.11	Arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.12	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.13	Övrig personal underställd områdeschef, städ	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
1.18.14	Övrig personal underställd arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Forts. nästa sida			

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

21 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.18 forts.	Uppsägning av personal pga. arbetsbrist eller personliga skäl / avsked samt ekonomisk ersättning vid uppsägning av personal avseende			
	Kommunstyrelsens tekniska avdelning			
1.18.15	Områdeschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.16	Arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
1.18.17	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.18	Övrig personal underställd områdeschef	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
1.18.19	Övrig personal underställd arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens turismavdelning			
1.18.20	Arbetsledare (turistbyråföreståndare)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.18.21	Övrig personal underställd arbetsledaren (turistbyråföreståndaren)	Avdelningschef (*)	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens avdelningar som endast har ett chefsled (dvs. avdelningschef och där under anställd personal): ekonomiavdelningen, IT-avdelningen, kommunkansliet (där samverkanskontoret i Sysseleback ingår), kulturavdelningen, personalavdelningen och strategi- och näringslivsavdelningen)			
1.18.22	Personal	Avdelningschef	Kommunchef (*)	Samråd med personalchef

(*) Eftersom kommunchefen är avdelningschef för strategi- och näringslivsavdelningen kan han/hon inte också vara ersättare för sig själv. Ersättare är då istället biträdande kommunchefen.

Kc = kommunchef. Pc = Personalchef

22 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.19	<p>Fastställa utformningen av riktlinjer, föreskrifter och anvisningar etc. för kommunens gemensamma personalpolitik avseende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anställning, omplacering och avveckling av personal • Personalutbildning och annan kompetensutveckling • Arbetsmiljö, rehabilitering och företagshälsovård • Lönesättning och andra anställningsvillkor • Chefsutveckling och ledning av personal • Övergripande eller principiella frågor eller där en gemensam arbetsgivaruppfattning bedöms nödvändig 	<p>Kommunstyrelsen</p> <p>(Detta är principiella frågor – och får inte delegeras, inte ens till ett utskott)</p>		
1.20	<p>Avgöra tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (gäller hela den kommunala verksamheten)</p>	Personalchefen	Kommunchefen	
1.21	<p>Utse ledamöter i kommunövergripande partssammansatta organ</p>	Kommunstyrelsen	-----	
1.22	<p>Beslut om ersättningar upp till 0,5 basbelopp i förslagsverksamhet (gäller all kommunal verksamhet)</p>	Kommunchef	Personalchef	
1.23	<p>Besluta om stridsåtgärd</p>	Kommunstyrelsen	-----	

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

23 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
1.24	Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)	Kommunstyrelsen	-----	
1.25	För egen del eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (gäller all kommunal verksamhet)	Personalchefen	Kommunchefen	
1:26	Utbildningar, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor för <u>förtroendevalda</u>	Ksau	Kommunstyrelsen	
1.27	Kortare fortbildning / utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor för <u>personal</u> inom ramen för beviljat utbildningsanslag (all kommunstyrelsens personal)	Verkställighet: KS ordförande avgör för kommunchef, i övrigt avgör anställande chef/arbetsledare (enl. punkt 1.6)		

24 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.28	Längre eller mer omfattande fortbildning / utbildning för personal såsom			
1.28.1	Kommunchef och biträdande kommunchef	Kommunstyrelsen	-----	-----
1.28.2	Förvaltningschef (övr. nämnder)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med berörd nämnd och personalchefen
1.28.3	Avdelningschef (kommunstyrelsens förvaltning)	Kommunchef	Bitr. kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens arbetsmarknadsavdelning			
1.28.4	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.5	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.6	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens fritidsavdelning			
1.28.7	Arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.8	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.9	Övrig personal underställd arbetsledare	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens kost- och städavdelning			
1.28.10	Områdeschef, städ	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.11	Arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.12	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.13	Övrig personal underställd områdeschef, städ	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
1.28.14	Övrig personal underställd arbetsledare, Bergåsen	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Forts. nästa sida			

Kommunstyrelsens delegeringsordning personaladministrativa området antagen 2002-12-09 § 213. Senast ändrad 2011-02-07 § 14.

25 (25)	Delegationsärende	Delegat	Ersättare	Villkor
------------	-------------------	---------	-----------	---------

1.28 forts.	Längre eller mer omfattande fortbildning / utbildning för personal såsom			
	Kommunstyrelsens tekniska avdelning			
1.28.15	Områdeschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.16	Arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
1.28.17	Övrig personal underställd avdelningschef	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.18	Övrig personal underställd områdeschef	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
1.28.19	Övrig personal underställd arbetsledare	Områdeschef	Avdelningschef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens turismavdelning			
1.28.20	Arbetsledare (turistbyråföreståndare)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
1.28.21	Övrig personal underställd arbetsledaren (turistbyråföreståndaren)	Avdelningschef	Kommunchef	Samråd med personalchef
	Kommunstyrelsens avdelningar som endast har ett chefsled (dvs. avdelningschef och där under anställd personal): ekonomiavdelningen, IT-avdelningen, kommunkansliet (där samverkanskontoret i Sysseleback ingår), kulturavdelningen, personalavdelningen och strategi- och näringslivsavdelningen)			
1.28.22	Personal	Avdelningschef	Kommunchef (*)	Samråd med personalchef

(*) Eftersom kommunchefen är avdelningschef för strategi- och näringslivsavdelningen kan han/hon inte också vara ersättare för sig själv. Ersättare är då istället biträdande kommunchefen.

1.29	Beviljande av medel ur kommunstyrelsens verksamhet "personalbefrämjande åtgärder". Gäller alla kommunens verksamheter.	Administrativ chef	Kommunchef	
1.30	Beslut om ersättningar upp till 10.000 kr i förslagsverksamhet	Kommunchef	Personalchef	

Kc = kommunchef. Pc = Personalchef