

Kommunstyrelsens reglemente

Utarbetat av: Strategi- och näringslivsavdelningen, Annette Lauritzen Karlsson

Antagen av, datum och §	
Kommunfullmäktige, 1992-01-30 § 7	
Reviderad, datum och §	Revideringen avser
KF 1994-12-15 § 181	Personalfrågor
KF 1997-04-24 § 43	Omarbetat i sin helhet
KF 1997-09-25 § 89	Renhållning (§ 2d)
KF 1997-11-27 § 137	Renhållning (§ 2d)
KF 1998-12-17 § 208	Turistfrågor (§ 1a) och Flygplats/flyglinje (§ 2c) och Borttagande av personlig ersättare (§§ 6, 10, 11, 16)
KF 2002-04-25 § 28	Personuppgiftsbehandlingsfrågor (§ 2b)
KF 2002-06-19 § 53	Bolagisering av Torsby Flygplats
KF 2002-12-19 § 139	Personalfrågor § 5 + 5a
KF 2004-05-27 § 45	Upphandlingsverksamhet § 1a
KF 2010-09-28 § 83	Medborgarförslag, ny § 37
KF 2010-11-30 § 134	Kulturnämnden och fritidsnämnden upphör och deras verksamhet ingår i kommunstyrelsens. Träder i kraft 1 januari 2011.
KF 2011-10-25 § 106	§ 2d upphävs. Reviderad § 34: Undertecknande av handlingar
KF 2011-11-11-29 § 123	§ 5 Anställande av förvaltningschef för miljö-, bygg- och räddningsnämnden (MBR) flyttas från kommunstyrelsen till MBR
KF 2012-06-25 § 57	§ 2d Ändring gm att förköpslagen upphört, men tillägg med att med förtur förvärva statlig egendom
KF 2012-09-17 § 80	§ 1a Ledningsfunktionen. Tydliggöra ansvaret för planering mellan KS och MBR

Ks 2017-09-04 § 131	Inkallelseordning för ersättare
KF 2020-12-14 § 148	Revidering av arbetsordning
KF 2020-12-14 § 165	Införande av andre vice ordförande

Innehållsförteckning

A.	Kommunstyrelsens verksamhet.....	5
§ 1	Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	5
§ 1 a	Ledningsfunktionen.....	5
§ 1 b	Styrfunktionen.....	6
§ 2	Kommunstyrelsens övriga verksamheter.....	7
§ 2 a	Ekonomisk förvaltning.....	7
§ 2 b	Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	7
§ 2 c	Annan verksamhet.....	7
§ 2 d	Delegering från kommunfullmäktige.....	8
2e	Fritid- och kulturverksamhet.....	9
§ 3	Verksamhetsansvar.....	9
§ 4	Rapporteringskyldighet.....	9
§ 5	Personalfrågor.....	9
§5a	Inrättande och indragning av tjänster.....	11
B.	Kommunstyrelsens arbetsformer.....	11
B.1	Styrelsen.....	11
§ 6	Styrelsens sammansättning (KL 6:9).....	11
§ 7	Tidpunkt för styrelsens sammanträden (KL 6:18, 6:23).....	11
§ 8	Beslutsförhet i styrelsen (KL 6:23).....	11
§ 9	Kallelse till styrelsen.....	11
§ 10	Inkallande av ersättare i styrelsen.....	13
§ 11	Ersättares tjänstgöring i styrelsen (KL 6:9, 6:10).....	13
§ 12	Växeltjänstgöring i styrelsen.....	13
§ 13	Ersättare för ordföranden i styrelsen (KL 6:16).....	14
§ 14	Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i styrelsen (KL 6:11).....	14
§ 15	Närvaro- och yttranderätt för utomstående i styrelsen (KL 6:19).....	14
B.2	Utskott.....	14
§ 16	Utskott (KL 6:20, 6:22).....	14
§ 17	Tidpunkt för utskottens sammanträden.....	15
§ 18	Beslutsförhet i utskott.....	15
§ 19	Kallelse till utskott.....	15
§ 20	Ordförande i utskott.....	16
§ 21	Ersättare för ordförande i utskott.....	16
§ 22	Inkallande av ersättare i utskott.....	16
§ 23	Ersättares tjänstgöring i utskott.....	16
§ 24	Växeltjänstgöring i utskott.....	16
§ 25	Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i utskott.....	16
§ 26	Närvaro- och yttranderätt för utomstående i utskott.....	16
B.3	Allmänt.....	17
§ 27	Justering av protokoll.....	17
§ 28	Reservation.....	17
§ 29	Stängda dörrar, offentliga sammanträden (KL 6:19a).....	17

§ 30	Delegering inom kommunstyrelsens förvaltningsområde (KL 6:33-34).....	17
§ 31	Anmälan av delegationsbeslut (KL 6:35).....	18
§ 32	Beredning av ärenden (KL 6:21)	18
§ 33	Delgivning med styrelsen (KL 6:31).....	18
§ 34	Undertecknande av handlingar	18
§ 35	Kommunstyrelsens ordförande	18
§ 36	Kommunalråd	19
§ 37	Medborgarförslag	19

Utöver vad som är stadgat i kommunallagen angående nämnder och styrelser m.m. gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A. Kommunstyrelsens verksamhet

§ 1 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1 a Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin.
- personalpolitiken.
- Både översiktlig- och detaljplanering för användningen av mark och vatten enligt plan- och bygglagen 3 kap. Kommunstyrelsen tar även beslut om att det ska få upprättas områdesbestämmelser och detaljplaner enligt plan- och bygglagen 5 kap. 2-5 §§ (ge planbesked). (Kf 2012-09-17 § 80)
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
- energiplaneringen samt främja energihushållningen.
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.
- utvecklingen av turismen i kommunen
- informationsverksamheten.
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet.
- arbetet med att effektivisera administrationen.
- utvecklingen av informationssystem, ADB och kommunikation samt
- utvecklingen av brukarinflytande.
- kommunens upphandlingsverksamhet.
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen. (KF 2010-11-30 § 134)

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken, verka för en god miljö i kommunen samt verka för ett långsiktigt uthålligt samhälle i enlighet med Agenda 21.
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas.
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård.
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.
- räddningstjänsten och verka för att räddningstjänstlagens mål kan uppfyllas.

§ 1 b Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens fortlöpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- tillse att uppföljningen sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- ansvar för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 2 Kommunstyrelsens övriga verksamheter

§ 2 a Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelförvaltning och därvid följa de föreskrifter som fullmäktige meddelat.

Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den styrelsen.

§ 2 b Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd, trafiknämnd och kristidsnämnd.

Kommunstyrelsen svarar för naturvårdsfrågor enligt Miljöbalken och planläggning enligt Plan- och bygglagen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är ansvarig för att de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, sker i enlighet med vid varje tidpunkt gällande lagstiftning. (Kf 2002-04-25 § 28)

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt lotterilagstiftningen. (KF 2010-11-30 § 134)

§ 2 c Annan verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 2 d Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till styrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- besluta att avstå från att med förtur köpa fast egendom erbjuden av statlig myndighet enligt Förordningen om försäljning av statens fasta egendom (SFS 1996:1190) samt (*Kf 2012-06-25 § 57*)
- under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta att med förtur förvärva fast egendom erbjuden av statlig myndighet enligt Förordningen om försäljning av statens fasta egendom (SFS 1996:1190). Förvärvet ska vara inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt. (*Kf 2012-06-25 §57*)
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- undantag från renhållningsordningens bestämmelser avseende gemensam behållare och uppehåll i hämtning enligt renhållningsordningens § 4 punkt 1 och 2. (*Kf 1997-09-25 § 89*)
- ärenden som rör bortforsling enligt § 14 renhållningslagen (*Kf 1997-11-27 § 137*)
- besluta om taxa för extra bortforsling enligt § 14 § renhållningslagen (*Kf 1997-11-27 § 137*)

2e Fritid- och kulturverksamhet

Styrelsen har bl.a. till uppgift att i den mån kommunfullmäktige inte beslutar annat,

- Ansvara för den kommunala fritids- och kulturverksamheten i egen regi.
- Stödja fritids- och kulturverksamhet i annans regi i kommunen.
- Genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma organisationer inom fritid- och kulturområdet stimulera och stödja det arbete som dessa bedriver.
- Fullgöra kommunens uppgifter inom folkbiblioteken och gymnasiebiblioteket.
- Verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- Förvalta till kommunen donerad kulturell egendom såsom samlingar och konstverk.
- Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
- Vara rådgivande vid utsmyckning av kommunens fastigheter, offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden. (KF 2010-11-30 § 134)

§ 3 Verksamhetsansvar

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av KL 3:11-12 har lämnats över till någon annan.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen skall regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringen skall ske enligt de riktlinjer som fullmäktige beslutar.

§ 5 Personalfrågor

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen skall

1. Träffa kollektivavtal eller på annat sätt reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och besluta om stridsåtgärd.
2. Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
3. För egen del eller genom utsett ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

4. Avgöra tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt ersättningar för förtroendevalda.
5. Fatta beslut om anställning och entledigande av förvaltningschefer. Fatta beslut om anställningsform och villkor för tidsbegränsat chefskap rörande förvaltningschefer. Detta gäller dock inte för förvaltningschef hos miljö-, bygg- och räddningsnämnden. Nämnden beslutar själv om detta. (KF 2011-11-11-29 § 123)
6. Fastställa ramar inför avtalsförhandlingar.
7. Samordna och fungera som slutlig arbetsgivarpart vid löneöversyn.
8. Besluta om lönesättning av förvaltningschefer och biträdande förvaltningschefer.
9. Besluta i ärenden rörande pensioner och försäkringar för kommunens personal.
10. Fastställa utformningen av riktlinjer, föreskrifter och anvisningar etc. för kommunens gemensamma personalpolitik avseende
 - × anställning, omplacering och avveckling av personal
 - × personalutbildning och annan kompetensutveckling
 - × arbetsmiljö, rehabilitering och företagshälsovård
 - × lönesättning och andra anställningsvillkor
 - × chefsutveckling och ledning av personal
 - × övergripande eller principiella frågor eller där en gemensam arbetsgivaruppfattning bedöms nödvändig
11. Följa upp och övervaka tillämpningen av aktuella lagar och avtal samt personalpolitiken i övrigt
12. Lämna råd och biträde till kommunens nämnder och styrelser i personalärenden
13. Medverka till utvecklandet av nya organisationsformer samt initiera och driva olika rationaliseringsprojekt
14. Utse ledamöter i kommunövergripande partssammansatta organ
15. Beslut om inrättande av personliga tjänster.
16. Besluta om förflyttning/omplacering av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef för nämnder/styrelser inom egna avdelningen/enheten, inom den aktuella nämndens förvaltning, till annan nämnd, bolag, företag eller myndighet.
17. Delning och sammanslagning av befattning som förvaltningschef för nämnder och styrelser beslutas av respektive nämnd, men samråd skall först ske med kommunstyrelsen. Detta gäller dock inte för miljö-, bygg- och räddningsnämndens förvaltningschef. Nämnden behöver inte samråda med kommunstyrelsen i denna fråga. (KF 2011-11-11-29 § 123)

Besluta i andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med ovan angivna

De som 1-18 uppräknade punkterna skall således beslutas av *kommunstyrelsen* och får således inte beslutas av respektive nämnd/styrelse. (KF 2001-11-29 § 143)

§ 5a Inrättande och indragning av tjänster

Kommunstyrelsen beslutar själv om inrättande respektive indragning av tjänster inom sitt verksamhetsområde." (KF 2001-11-29 § 143)

B. Kommunstyrelsens arbetsformer

B.1 Styrelsen

§ 6 Styrelsens sammansättning (KL 6:16)

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

§ 7 Tidpunkt för styrelsens sammanträden (KL 6:18, 6:23)

Kommunstyrelsen sammanträder på dag, tid och plats som styrelsen beslutar.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde samt dag, tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan också hållas om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter så begär.

§ 7 b Digitala sammanträden

Ledamöter och ersättare kan om särskilda skäl föreligger närvara vid möten på distans:

- Sådana sammanträden förutsätter att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor.
- Ledamot/ersättare som vill delta på distans ska senast två dagar innan sammanträdet anmäla detta till sekreteraren.
- Vid särskilda omständigheter och/eller händelser med påverkan på nationell, regional eller lokal nivå, får ordförande efter samråd med presidiet besluta om närvaro får eller ska ske helt eller delvis på distans.

§ 8 Beslutsförhet i styrelsen (KL 6:27)

Styrelsen får *handlägga* ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 9 Kallelse till styrelsen

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den ledamot som styrelsen utsett göra detta. I annat fall av den till levnadsåldern äldsta ledamoten.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas (skickas eller överlämnas till) varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som av fullmäktige medgetts rätt att närvara vid sammanträdet senast tre vardagar före sammanträdesdagen.

Personalföreträdare ska kallas till sammanträdet på samma sätt som gäller för ledamöter i nämnden. Ersättarna kallas bara när de ska tjänstgöra som personalföreträdare. (KL 7:18)

Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd. (KL 7:10).

§ 10 Inkallande av ersättare i styrelsen

Om en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall ledamoten själv snarast anmäla detta till en ersättare som därigenom kallas till sammanträdet. Är också denna ersättaren förhindrad skall ledamoten anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare som kallar ersättare enligt reglerna i § 11 nedan.

§ 11 Ersättares tjänstgöring i styrelsen (KL 6:16-17)

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt skall dessa tjänstgöra enligt de bestämmelser som gäller enligt Lag om proportionellt valsätt (SFS 1992:339). Om ersättarna inte väljs proportionellt skall de tjänstgöra enligt den ordning mellan dem som fullmäktige har beslutat.

I första hand kallas den ersättare som står högst upp på listan. Om också denne är förhindrad att delta på sammanträdet gäller den inkallelseordning för ersättare i nämnder och styrelser som kommunfullmäktige beslutar om i samband med varje ny mandatperiod.

Endast ledamot eller ersättare som är av kommunfullmäktige vald till styrelsen får tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har **börjat** tjänstgöra har dock alltid företräde före annan ersättare oberoende av turordningen. Undantag är om partiväxling därigenom skett. Då får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner på turordningen.

§ 12 Växeltjänstgöring i styrelsen

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring *på grund av jäv* i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En förtroendevald eller en anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. (KL 6:28)

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen *på grund av annat hinder än jäv*, får åter tjänstgöra när hindret inte längre finns endast om ersättares inträde har lett till partiväxling och *endast en gång* under ett sammanträde.

Ledamot som inte får fortsätta sin tjänstgöring, kan medges närvarorätt genom *majoritetsbeslut*.

§ 13 Ersättare för ordföranden i styrelsen (KL 6:22)

Om varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får styrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

I annat fall fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får *styrelsen* utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 14 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i styrelsen (KL 6:17)

Ersättare har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättaren har yttranderätt. Däremot har han inte förslagsrätt eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 15 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i styrelsen (KL 6:26)

Styrelsen kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid styrelsens sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallats till ett sammanträde får inte delta i besluten och har heller inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Däremot har han, om styrelsen så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

Kommunfullmäktige får besluta att förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen får närvara vid kommunstyrelsens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten. Fullmäktiges beslut får också innefatta att den förtroendevalda skall ha rätt att få sin mening antecknad till protokollet. (KL 4:28)

Styrelsen kan besluta om närvarorätt och yttranderätt för andra än de som uttryckligen anges i kommunallagen, t ex praktikanter m fl. Styrelsens beslut skall då vara *enhälligt* och måste upprepas vid varje aktuellt tillfälle, dvs normalt vid varje nytt sammanträde.

B.2 Utskott

§ 16 Utskott (KL 6:41-42)

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott samt de övriga utskott som kommunstyrelsens bestämmer.

Arbetsutskotten består av fem ledamöter och fem ersättare.

Styrelsen väljer ledamöter och ersättare i utskotten bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 17 a Tidpunkt för utskottens sammanträden

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde samt om tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan också hållas om minst två ledamöter begär det.

§ 17 b Digitala sammanträden

Ledamöter och ersättare kan om särskilda skäl föreligger närvara vid möten på distans:

- Sådana sammanträden förutsätter att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor.
- Ledamot/ersättare som vill delta på distans ska senast två dagar innan sammanträdet anmäla detta till sekreteraren.
- Vid särskilda omständigheter och/eller händelser med påverkan på nationell, regional eller lokal nivå, får ordförande efter samråd med presidiet besluta om närvaro får eller ska ske helt eller delvis på distans.

§ 18 Beslutsförhet i utskott

Utskotten får *handlägga* ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 19 Kallelse till utskott

Utskottets ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den ledamot som *styrelsen* utsett göra detta. I annat fall av den till levnadsåldern äldsta utskottsledamoten.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas (skickas eller överlämnas till) varje ledamot och ersättare i utskottet senast tre vardagar före sammanträdesdagen.

§ 20 Ordförande i utskott

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

§ 21 Ersättare för ordförande i utskott

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får **utskottet** utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. I annat fall fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får *styrelsen* utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 22 Inkallande av ersättare i utskott

Samma regler som för inkallande av ersättare i styrelsen, se § 10 ovan.

§ 23 Ersättares tjänstgöring i utskott

Samma regler som för ersättares tjänstgöring i styrelsen, se § 11 ovan.

§ 24 Växeltjänstgöring i utskott

Samma regler som för växeltjänstgöring i styrelsen, se § 12 ovan.

§ 25 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i utskott

Samma regler som för ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i styrelsen, se § 14 ovan.

§ 26 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i utskott

Utskottet kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid utskottets sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallats till ett sammanträde får inte delta i besluten och har heller inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Däremot har han, om utskottet så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

Utskottet kan besluta om närvarorätt och yttranderätt för andra än de som uttryckligen anges i kommunallagen, t ex praktikanter m fl. Utskottets beslut skall då vara *enhälligt* och måste upprepas vid varje aktuellt tillfälle, dvs normalt vid varje nytt sammanträde.

B.3 Allmänt

§ 27 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet skall justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast andra dagen efter att protokollet har justerats skall justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla.

Styrelsen resp utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras. Justeringen av en omedelbart justerad paragraf skall senast två dagar senare tillkännages på kommunens anslagstavla.

§ 28 Reservation

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om den förtroendevalde vill *motivera* sin reservation skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Vid reservationer skall både namn och partibeteckning protokollföras.

§ 29 Stängda dörrar, offentliga sammanträden (KL 6:19a)

En nämnds/styrelses sammanträden skall hållas inom stängda dörrar.

Nämnden/styrelsen får dock besluta att dess nämnd- /styrelsesammanträden helt eller delvis skall vara offentliga, om fullmäktige har medgett det. Utskottens sammanträden får inte vara offentliga.

Nämndens/styrelsens sammanträden skall dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. 2i vilka det förekommer uppgifter som hos styrelsen omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (SFS 1980:100)

Även ärenden som endast bereds av nämnden / styrelsen för avgörande av fullmäktige, eller i vissa fall annan nämnd eller styrelse, skall hållas inom stängda dörrar.

§ 30 Delegering inom kommunstyrelsens förvaltningsområde (KL 6:33-34)

Delegering av beslutanderätten inom kommunstyrelsens förvaltningsområde beslutas av kommunstyrelsen och återfinns i delegationsförteckningen

§ 31 Anmälan av delegationsbeslut (KL 6:35)

Beslut som fattats med stöd av delegation (KL 6:33) skall anmälas till styrelsen, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

§ 32 Beredning av ärenden (KL 6:21)

De ärenden som skall avgöras av styrelsen i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Styrelsen får tillsätta de styrelseberedningar som behövs.

§ 33 Delgivning med styrelsen (KL 6:31)

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchef eller annan anställd som styrelsen beslutar är behörig att ta emot delgivningar.

§ 34 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunfullmäktige inom det område som är kommunstyrelsens enligt dess reglemente ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denne, av kommunstyrelsens vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

(KF 2011-10-25 § 106)

§ 35 Kommunstyrelsens ordförande

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i varje särskilt fall
- att se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- ta emot besök och telefonsamtal och dylikt från allmänheten

- att övervaka och ta erforderliga initiativ så att bebyggelseplaneringen, i enlighet med de intentioner som kommunen har fastställt beträffande bostadsbyggande och industriell utveckling, är god
- att ha kontinuerlig kontakt med näringslivet i kommunen och följa dess utveckling
- att ha kontinuerlig kontakt med länsmyndigheterna och informera dem om kommunens planer, problem och målsättningar
- att på alla sätt aktivt medverka till att lokalisera nya företag till orten och därigenom öka antalet arbetstillfällen
- samt att i övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottets uppgifter fullföljs.
- Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Ej heller ärenden i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (SFS 1980:100).

§ 36 Kommunalaråd

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalaråd.

Kommunalarådet skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

§ 37 Medborgarförslag

(KF 2010-10-28 § 83)

- a) Medborgarförslag som kommunfullmäktige har överlåtit till nämnd skall handläggas av nämnden skyndsamt och beslut skall fattas senast 1 år från det att ärendet väcktes i fullmäktige.
- b) Nämnden skall fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats avseende medborgarförslag. Dock skall alltid nämnden redovisa per september månad antalet beslutade samt icke beslutade medborgarförslag till fullmäktige. Nämnden skall även redovisa de ärenden som inte har fattats beslut om inom 1 år.
