

PROTOKOLL  
2017-12-14

## § 88 Gallringsbeslut för information i Unikum

Dnr BU 2017/503

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Information i Unikum får gallras i samband med byte till verksamhetsstödet IST-lärande. Informationen som får gallras är sammanställningar, statistik, nyhetsbrev, blogginlägg och övrig information som gått ut från skolan till vårdnadshavare av generell karaktär.
2. Information kring varje elev ska bevaras i personnummerordning i pappersform.
3. Den information kring elever som behövs för att säkerställa att elevernas framtida skolgång anpassas på bästa sätt ska läggas in i IST-lärande. För detta ansvarar varje skolenhet.
4. På varje skolenhet ska information om de elever som går där förvaras. Lärare och mentorer ska endast få tillgång till den information som de har behörighet till. Vid varje nytt läsår ska information om de elever som lämnat skolan antingen lämnas över till en ny skolenhet inom kommunen eller gallras om eleverna slutat grundskolan.

### Sammanfattning av ärendet

Sedan 2010 har grundskolorna haft tillgång till verksamhetsstödet Unikum från Unikt lärande AB. Unikum har bland annat använts till att göra planeringar för varje elev, göra överenskommelser om mål för varje elev, hantera förberedelser från mentor och hemmet inför utvecklingssamtal samt kommunicera med vårdnadshavare.

Varje elev har en egen profil i Unikum och vårdnadshavarna har tillgång till systemet via egna inloggningar. Vårdnadshavarna har möjlighet att se namn på övriga elever i de klasser de har tillgång till, medan adressuppgifter endast visas för skolans personal. I övrigt har vårdnadshavarna möjlighet att följa sitt barns utveckling i skolan via exempelvis de kunskapsmål som lärare och mentorer sätter upp för eleven och deras uppföljning på var elevens kunskaper förhåller sig.

I systemet är varje elev placerad i ett sammanhang såsom klass och skola. Det är möjligt att ta fram uppgifter klassvis, exempelvis över stödinsatser och samlade bilder över kunskaperna.

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

PROTOKOLL  
2017-12-14

**§ 88 forts. Gallringsbeslut för information i Unikum**

Lärare och mentorer kommunicerar klassvis med vårdnadshavare via Unikum och det är även möjligt att lägga ut information som ska nå alla vårdnadshavare samtidigt.

Under flera år har personal inom skolan uttryckt önskemål om att byta ut Unikum mot ett mer användarvänligt alternativ. Skolchefen har nu fattat beslut om att byta till IST-lärande. Kommunen har sedan 2002 haft avtal med IST-Extens och IST-lärande är en ny modul som kopplas till, och är kompatibel med, IST-Extens. IST-lärande är även kompatibelt med Dexter, skolornas system för frånvarohantering. I verksamhetsstödet IST finns även ett analysverktyg som kommer att bli en förutsättning för att ta fram den statistik som ligger till grund för det systematiska kvalitetsarbetet. Genom att registrera mer basfakta och elevdokumentation i samma system skapas möjligheter för att använda systemet bredare och ta fram mer kvalitativa analyser över bland annat kunskapsnivåer och stödinsatser.

Så som nuläget är hanteras all grundinformation kring elever i IST-Extens medan lärarnas och mentorernas information kring eleverna hanteras i Unikum. Den splittrade hanteringen ska i och med övergången till IST-lärande tas bort, och informationen hanteras framöver i olika moduler inom samma verksamhetsstöd. Modulerna är kompatibla med varandra och ger i slutänden ett bredare informationsunderlag med mindre arbetsinsats.

Unikum kommer att stängas ned för användning och övergå i ett så kallat arkiveringsavtal. Det innebär att kommunen avtalar med Unikt lärande AB att de förvarar kommunens information till dess att vi hämtat hem den. Under tiden för detta kommer utpekade personer inom skolan och arkiv att ha tillgång till systemet. Detta innebär att lärare och mentorer som behöver ha tillgång till elevdokumentation får vända sig till dessa personer.

Det finns ingen exportfunktion i Unikum, utan informationen ska hämtas hem manuellt. Den information som behövs i IST-lärande kommer att överföras manuellt, för detta ansvarar respektive skola. Elevdokumentationen skrivs ut och bevaras i pappersform. Utskrifterna kommer att göras per elev och handlingarna ska sedan arkiveras i personnummerordning. Dock kommer det här att innebära att information i Unikum gallras. Det som gallras är sammanställningsmöjligheter och översikter för

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

PROTOKOLL  
2017-12-14

### § 88 forts. Gallringsbeslut för information i Unikum

bland annat klasser. Även de nyhetsbrev och övrig information som lärare, mentorer och skolledning sänder ut till vårdnadshavare och eventuella inlägg i bloggen kommer att gallras. När elevinformationen skrivits ut, arkiverats och kontrollerats kommer arkiveringsavtalet med Unikt lärande AB att sägas upp.

Den utskrivna informationen kommer att förvaras i personnummerordning i arkivet, i ordningen kommer alla elever som vid tillfället när Unikum slutas användas finns upplagda i systemet. De kommer inte att sorteras skolvis eller klassvis, då den sorteringsordningen kommer att vara inaktuell redan nästa höst, utan det kommer att vara personnumret som styr. Kopior av all dokumentation kring varje elev kommer även att skrivas ut skolvis och förvaras på varje skolenhet. Genom att göra så kommer skolledningen och alla lärare och mentorer att ha tillgång till informationen. De utskrivna handlingarna ska förvaras säkert och personalen får inte själva bläddra fram det se söker utan de får beställa handlingarna av en utpekad person. Genom att hantera det på detta sätt ska personalen bara få tillgång till den information som de har behörighet till. Vid varje nytt läsår ska informationen om eleverna som slutat skolan på vårterminen antingen lämnas över till nästa skolenhet eller gallras om eleven slutat grundskolan.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av arkivarie Christina Lech, 2017-11-08  
Arbetsutskottet 2017-11-30 § 56

### Beslutet skickas till

Arkivarie Christina Lech  
rektor Anna Renhult  
rektor Johan Nilsson  
rektor Madelene Cicek  
rektor Margareta Keck Carle  
Holmesskolans kansli, Kvistbergsskolans kansli, Frykenskolorns kansli

---

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande