

Holmesskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Grundskola F-5 och fritidshem**

Planen gäller från 2016-11-03

Planen gäller till v.44 2017



Innehållsförteckning

- 1. Bakgrund**
- 2. Framställande av planen**
- 3. Definitioner av begrepp**
- 4. Främjande och förebyggande insatser, och vem ansvar**
- 5. Utvärdering av läsåret 2015/16**
- 6. Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling**
- 7. Holmesskolans ordningsregler 2016/17**

1. Bakgrund

Verksamheter som omfattas av planen

Grundskolan F-5 och fritidshem.

Vår vision

På Holmesskolan ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Alla ska respekteras för den person man är.

På Holmesskolan råder nolltolerans mot kränkande behandling och mobbning.

Vår vision är att alla elever ska känna trygghet och mötas av positiva uppskattande vuxna, som reagerar på, och agerar mot, alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vår likabehandlingsplan är ett målinriktat arbete för att

- främja barns och elevers lika rättigheter.
- förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

En trygg skolvardag är en förutsättning för lärande och utveckling, hela skolan ska därför medvetet granska det dagliga arbetet med att utveckla och säkerställa elevens enskilda rättigheter.

2. Framställande av planen

Elevernas delaktighet

Enkät som gjordes under förra läsåret.

Utvärdering och kartläggning i klassråd samt i elevråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrarna deltar i arbetet genom att besvara en årlig, kommunövergripande trivselenkät. Planen ska också lyftas på föräldrasamråd.

Personalens delaktighet

Arbetslagen har utifrån frågeställningar granskat planen och kommit med förslag till förbättringar.

Förankring av planen

Planen presenteras på föräldraråd, föräldramöte samt utskick via UNIKUM.

Planen diskuteras i klassråd och är ett dokument som ska vara väl känt i hela verksamheten. Planen finns också på kommunens hemsida.

3. Definitioner av begrepp

Vad är kränkande behandling?

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Där kränkande behandling sker handlar det ofta om relationer och maktförhållanden. Kränkande behandling beskriver en relation i obalans. Det som avgör om en handling är att betrakta som kränkning är individens upplevelse.

Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar.
- Verbal t.ex. svordomar, könsord, förolämpningar och hotelser.
- Psykosocial t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning.
- Text- och bildburen t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms.

Tidigare har vi talat om mobbning, idag har begreppet utvidgats och kallas kränkande behandling.

Vad är diskriminering?

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna, som finns nedan.

Vad är trakasserier?

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Trakasserier kan barn och elever utsätta varandra för. När personal trakasserar barn och elever är det förbjudet och juridiskt betraktas det som diskriminering.

Diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsöverskridande identitet
- Ålder

4. Främjande och förebyggande insatser, och vem ansvarar

Klassråd

Varje klass träffas 1gg/v. för att bland annat diskutera frågor om trivsel och miljö samt förbereder frågor som ska diskuteras vidare i elevrådet. Mentors ansvar.

Elevråd

Varannan vecka träffas representanter från varje klass för att diskutera de frågor som lyfts på klassråd samt frågor som berör skolans värdegrund. Rektors ansvar.

Morgonaktivitet

Varje morgon erbjuds eleverna att vara i specifika salar som ansvaras av en vuxen ur EHT, under årets mörkaste månader. Där finns spel och andra material för inneaktivitet. Elevhälsoteamets ansvar.

Skolvärdskap

På skolan finns en skolvärd som ansvarar för att fler styrda aktiviteter finns att delta i för eleverna. Rektors ansvar.

Fadderverksamhet

Utifrån fadderverksamhetens årshjul planeras olika aktiviteter med syftet att främja och förebygga samhörigheten på skolan. Rektors och arbetsgruppens ansvar.

Rastvärdskap

Rastvärdskapet på skolområdet behöver vara en hållbar del av organisationen och därför vara schemalagd och utgå ifrån elevernas synpunkter på otrygga platser (se nedan). Rektors och personalens ansvar.

Elevhälsoplan

Under läsåret ska en elevhälsoplan framarbetas där elevhälsans främjande och förebyggande arbete blir tydligt för personal, vårdnadshavare och elever. Rektors och elevhälsoteamets ansvar.

Gemensamt förhållningssätt utifrån skolans värdegrund

För att säkerställa ett gemensamt förhållningssätt behöver skolans värdegrund genomsyra hela verksamheten. Förstelärare med detta som uppdrag och rektors ansvar.

5. Utvärdering av läsåret 2015/16

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats genom trivselenkät och genom diskussioner inom arbetslag och med elever.

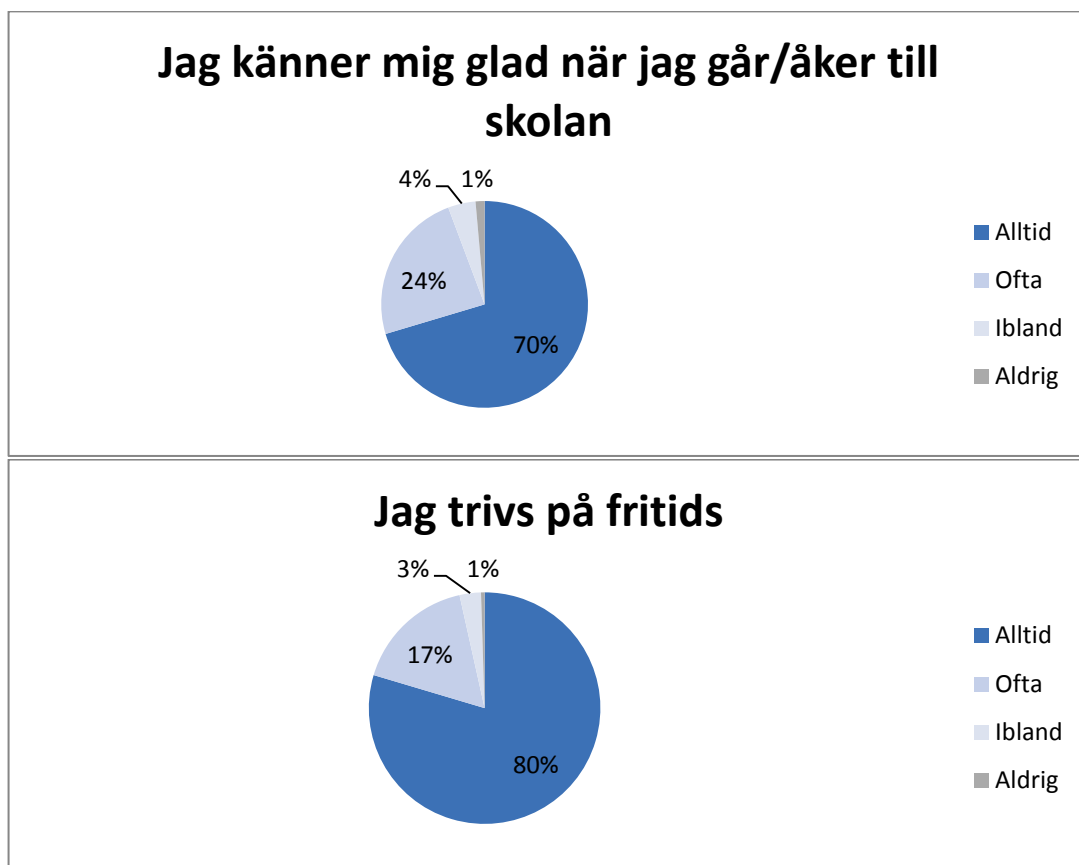
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever och personal.

Kartläggning

Kartläggning sker varje termin och planen mot trakasserier och kränkande behandling revideras inför kommande läsår. En del i kartläggningen de elevenkäter, som samtliga elever anonymt fyller i. Syftet är att få kunskap om elevernas trivsel på skolan och att kunna åtgärda eventuella brister. Pedagogerna, elevhälsan och elevrådet analyserar och diskuterar resultaten och detta överlämnas därefter till rektor. Materialet ligger till grund för vilka åtgärder skolan ska vidta för att öka elevernas trivsel och trygghet.

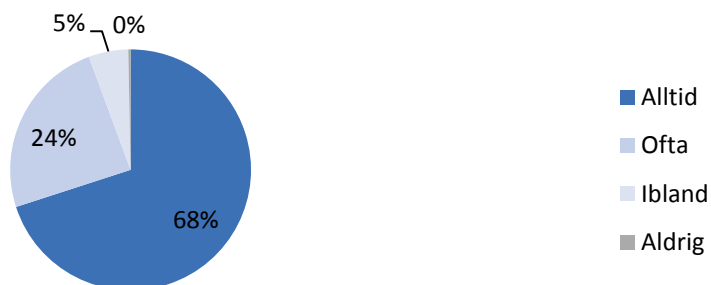
Varje mentor ansvarar för att vid varje utvecklingsamtal, tillsammans med elev och vårdnadshavare, diskutera den psykosociala arbetsmiljön och elevens trivsel på Holmesskolan. Som utgångspunkt har man frågorna som berör detta i Unikum. Trivselenkäten visar:



Inomhus på skolan känner jag mig trygg

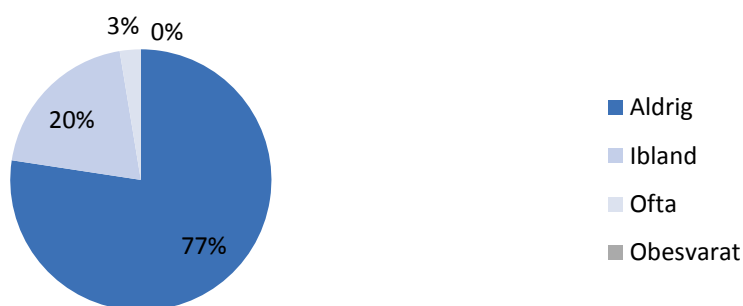


På skolgården känner jag mig trygg



Diagrammet nedan visar andelen elever som under den aktuella terminen känt sig kränkt:

Har du denna termin känt dig kränkt



För att se vart eleverna upplever otrygghet, har vi använt ett program som förstorar orden som är mest förekommande:



Utvärdering av kartläggning:

Eleverna redogör för hur de anser att skolan ska kunna bli tryggare. Även där använder vi ett program som förstorar orden som är mest förekommande:



Utöver detta kan vi utläsa att en större andel elever upplever otrygghet utomhus, och att andelen (23%) elever som ofta eller ibland känt sig kränkta, är något vi behöver fokusera på.

Åtgärder utifrån utvärderingen av kartläggning:

- Rastvakternas placering behöver anpassas efter elevernas synpunkter.
- Rutinerna för anmälan av kränkande behandling behöver fortsatt förankras bättre hos elever, vårdnadshavare och personal.
- Vi behöver fortsätta med att arbeta aktivt med språkbruket.
- Läroplanens värdegrund ska genomsyra allt arbete inom skolan; Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser:

Övergripande ser vi ett behov av en mer specifik utvärdering av hur eleverna upplever skolans främjande och förebyggande aktiviteter.

Klassråd

Klassrådet är en återkommande aktivitet varje vecka, där behöver Holmesskolan lägga mer tid på att implementera den aktuella planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Elevråd

I likhet med klassrådet behöver Holmesskolan lägga än mer tid att implementera den aktuella planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Morgonaktivitet

Istället för att erbjuda detta varje morgon valde rektor i samråd med elevhälsoteamet att endast erbjuda morgonaktivitet under de mörkaste och kallaste månaderna, mellan november och mars.

Skolvärdskap

Skolvärdskapet levde inte till en början upp till det mål som var satt, med fler styrda aktiviteter. Dock har det med tiden utvecklats i den riktning som från början var tänkt.

Fadderverksamhet

(start ht-16)

Rastvärdskap

Fortsatt upplever en stor del av eleverna att det behövs fler rastvärdar på skolgården, enligt trivselenkäten.

Elevhälsoplan

Planen kommer att framarbetas under kommande läsår.

Gemensamt förhållningssätt utifrån skolans värdegrund

(start ht-16)

Åtgärder utifrån utvärderingen av främjande och förebyggande insatser:

- Läsårsvis görs en enkät under maj månad, för att få en bild av hur eleverna upplever skolans förebyggande och främjande insatser. Kurators ansvar.
- Holmesskolans elevhälsoteam ska tillsammans med elevrådet utforma en broschyr utifrån skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Detta för att på ett bättre sätt nå ut till skolans elever.
- För att ge skolvärden än bättre förutsättningar med att lyckas i sitt uppdrag, ska skolvärdskapet prioriteras högt framför andra uppdrag, som t.ex. att användas som vikarie.

- Utifrån rastvårdskapet ska rektor anpassa antalet rastvärdar och tidpunkter efter behov. Personal ska befinna sig där eleverna är och prioritera otrygga platser. Alla vuxna på skolgården har ansvar för att barnen ska känna sig trygga.
- Elevhälsoplanen kommer att framarbetas under kommande läsår.

Årets plan ska utvärderas senast

2017 v.44

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom enkäter (trivselenkät och ELSA), samtal och diskussioner mellan elever, föräldrar och personal. Elevrådet, arbetslagen och elevhälsoteamet är de forum som planen ska utvärderas inom.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor i samråd med elevhälsoteamet.

6. Rutiner vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Hur anmäler elev eller vårdnadshavare

Vårdnadshavare och elever kan vända sig till någon av skolans personal för att göra en anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Rektors anmälningskyldighet

När en anmälan lämnats till rektor eller bitr. rektor ska Barn- och utbildningsförvaltningen informeras om att en utredning startas, om det gäller kränkande behandling eller trakasserier samt åter meddela när ärendet avslutas.

Rutinerna för utredning efter att anmälan gjorts

Alla som får kännedom om kränkande behandling har ansvar att reagera och agera i direkt anslutning till den aktuella händelsen.

När elev eller vårdnadshavare upplever att en kränkning sker, att eleven själv är kränkt eller att en kamrat utsatts för kränkande behandling tas kontakt med mentor, elevhälsa eller rektor/bitr. rektor.

Beträffande situationer där personal utsätter elev för kränkning skall rektor informeras omgående. Rektor utreder ärendet.

När elev utsätts för kränkning av annan elev/elever, och detta har kommit till skolans kännedom sker följande:

1. Anmälan görs omgående **till rektor/bitr. rektor**, som i sin tur anmäler till huvudman. Kurator informeras och tar del av mentors dokumentation.

Berörd personal ansvarar för att bedöma situationen och samtalar med berörda elever. **Mentor** informerar vårdnadshavare och gör en bedömning om vidare samtal behövs. Informerar eleverna om nästa steg, i den händelse att kränkningarna fortsätter. **Mentor** har dokumentationsansvar vid dessa samtal.

2. Om kränkning upprepas informerar **mentor** elevhälsan om läget samt informerar elev och vårdnadshavare om detta.
3. **Elevhälsan** behandlar ärendet skyndsamt och **kurator** är dokumentationsansvarig med stöd från **bitr. rektor**.
4. **Kurator** arbetar direkt med elever och genomför samtal med:
 - den utsatte eleven/eleverna
 - kamrater eller andra som funnits runt situationen
 - den/de som utsatt elev/eleverna för kränkning
5. Uppföljning sker genom samtal med berörda elever för att konstatera att kränkning upphört. **Kurator eller bitr. rektor** gör en skriftlig sammanfattning och avslutar ärendet. Berörda vårdnadshavare informeras.

6. Om kränkningen fortsätter trots att ovanstående åtgärder vidtagits, överlämnas ärendet till **rektor** som då ansvarar för fortsatt hantering.

7. Holmesskolans ordningsregler 2015/2016

Våra ordningsregler är viktiga för att skapa en god atmosfär och trivsel för både elever och personal. Skolan är en gemensam arbetsplats och vi har ett gemensamt ansvar att skapa en trygg och harmoniskt stämning här. Anslås på fler ställen!

På vår skola:

- respekterar vi varandra och varandras åsikter.
- accepterar vi inte kränkande behandling och/eller mobbning.
- vill vi att alla ska känna gemenskap och att alla ska få vara med.
- är vi rädda om våra och skolans saker.
- är matsalen en plats för trevliga, gemensamma måltider.
- uppträder vi mot andra som vi själva vill bli behandlade.
- är skoldagen mobilfri.

I de fall som ovanstående ordningsregler inte följs, innebär det att skolan vidtar de åtgärder som bedöms nödvändiga.

Föremål kan tillfälligt beslagtas.

1. Samtal med berörda.
2. Vid upprepade förseelser kontaktas vårdnadshavare.
3. Kvarstår problemen kallas vårdnadshavare/elev till skolan för samtal med berörd personal.