



Reglemente för socialnämnden

<u>Datum och § för antagande resp. revidering</u>	<u>Revideringen gäller</u>
Antaget av KF 1992-06-25 §112	
Reviderat av KF 1993-04-29 § 68	Personalfrågor
Reviderat av KF 1994-12-15 §181	Personalfrågor
Reviderat av KF 1996-12-19 §159	Tillsyn enligt tobakslagen
Reviderat av KF 1997-11-27 §158	Taxor
Reviderat av KF 2001-03-29 § 36	Offentliga sammanträden
Reviderat av KF 2002-04-25 § 28	Personuppgiftsbehandlingsfrågor
Reviderat av KF 2002-12-19 §139	Personalfrågor
Reviderat av KF 2008-11-27 § 129	Reviderat i sin helhet
Reviderat av KF 2010-09-28 § 83	Medborgarförslag
Reviderat av KF 2020-12-14 § 148	Arbetsordning
Reviderat av KF 2020-12-14 § 59	Införande av 2:e vice ordf

Reglemente för socialnämnden	1
A. Socialnämndens verksamhet.....	4
§ 1 Verksamhetsområde.....	4
§ 2 Övriga uppgifter	4
§ 3 Verksamhetsansvar	4
§ 4 Rapporteringsskyldighet	5
§ 5 Personalfrågor	5
§ 6 Delegering från fullmäktige	5
B. Socialnämndens arbetsform	6
B.1 Nämnd	6
§ 7 Nämndens sammansättning (KL6:16).....	6
§ 8 a Tidpunkt för nämndens sammanträden (KL 6:23)	6
§ 8 b Digitala sammanträde	6
§ 9 Beslutsförhet i nämnden (KL 6:27)	6
§ 10 Kallelse till nämnden.....	6
§ 11 Inkallande av ersättare i nämnden.....	7
§ 12 Ersättares tjänstgöring i nämnden (KL 6:16-17)	7
§ 13 Växeltjänstgöring i nämnden.....	8
§ 14 Ersättare för ordföranden i nämnden (KL 6:22)	8
§ 15 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i nämnden (KL 6:17)	8
§ 16 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i nämnden (KL 6:26)	8
B.2 Utskott	9
§ 17 Utskott (KL 6:41-42).....	9
§ 18 Tidpunkt för utskottens sammanträden.....	9
§ 19 Beslutsförhet i utskott	9
§ 20 Kallelse till utskott	9
§ 21 Ordförande i utskott.....	10
§ 22 Ersättare för ordföranden i utskott.....	10
§ 23 Inkallande av ersättare i utskottet	10
§ 24 Ersättares tjänstgöring i utskott	10
§ 25 Växeltjänstgöring i utskott	10
§ 26 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i utskott10	
§ 27 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i utskott	10
B.3 Allmänt.....	11
§ 28 Justering av protokoll.....	11
§ 29 Reservation	11
§ 30 Stängda dörrar, offentliga sammanträden (KL 6:25)	11
§ 31 Delegering inom socialnämndens förvaltningsområde (KL 6:37- 39).....	11
§ 32 Anmälan av delegationsbeslut (KL 6:40).....	11

§ 33	Beredning av ärenden (KL 6:41)	12
§ 34	Delgivning med nämnden (KL 6:36).....	12
§ 35	Undertecknande av handlingar	12
§ 36	Medborgarförslag (KF 2010-09-28 § 83).....	12

Utöver vad som är stadgat i kommunallagen angående nämnder och styrelser m.m. gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A. Socialnämndens verksamhet

§ 1 Verksamhetsområde

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten utom det som anges i socialtjänstlagens §§ 13-18. Nämnden utgör också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och vad som i lag och förordning etc. sägs om socialnämnd.

§ 2 Övriga uppgifter

Socialnämnden ansvarar också bl.a. för

- att allmänheten får information om den verksamhet som nämnden bedriver.
- samverkan med brukarna
- att samverka med kommunstyrelsen och övriga nämnder när nämnden fullgör sina uppgifter.
- att inom sitt verksamhetsområde eftersträva samverkan med andra kommuner, landsting, andra offentliga organ samt föreningar och organisationer.
- att delta i kommunens fysiska planering och verksamhetsplanering.
- att de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom omsorgsnämndens verksamhetsområde, sker i enlighet med vid varje tidpunkt gällande lagstiftning.
- reformering av nämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar.
- arbetsmiljöarbete
- vården av sitt arkiv
- beredskapsplanering
- att delta i arbetet med frågor om trafiksäkerhet och tillgänglighet, speciellt vad avser äldre, handikappade och långtidssjuka.
- att besluta om utdelning ur fonder i enlighet med de donationsföreskrifter som antagits av kommunen.
- att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen
- att för kommunens räkning sluta upphandlingsavtal inom nämndens ansvarsområde.

§ 3 Verksamhetsansvar

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av KL 3:11-12 har lämnats över till någon annan.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Socialnämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringen ska ske enligt de riktlinjer som fullmäktige beslutar.

§ 5 Personalfrågor

Socialnämnden är egen anställningsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Ärende enligt särskild förteckning har inom detta verksamhetsområde av kommunstyrelsen delegerats till socialnämnden.

Vissa personalfrågor är förbehållna kommunstyrelsen. Dessa finns antecknade i § 5 i kommunstyrelsens reglemente. Frågor som där omnämns ska beslutas av kommunstyrelsen och således inte av nämnden.

Socialnämnden beslutar själv om inrättande respektive indragning av tjänster inom sitt verksamhetsområde. (KF 2001-11-29 § 143) (KF 2002-12-19 § 139)

Delning och sammanslagning av befattning som förvaltningschef och biträdande förvaltningschef på nämnder och styrelser beslutas av respektive nämnd, men samråd ska först ske med kommunstyrelsen. (KF 2001-11-29 § 143) (KF 2002-12-19 § 139)

§ 6 Delegering från fullmäktige

Kommunfullmäktige har delegerat följande uppgifter till socialnämnden:

1. Socialnämnden beslutar i kommunens ärenden enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, SFS 1993:387.
2. Följande taxor och avgifter är delegerade till socialnämnden att fatta beslut om:
 - × Avgifter i särskilda boendeformer
 - × Månadshyra vid särskilda boendeformer
 - × Avgift för bostad med särskild service
 - × Avgift för kost
 - × Avgift för resor
 - × Avgift för daglig verksamhet
 - × Övriga avgifter (trygghetslarm m.m.)

B. Socialnämndens arbetsform

B.1 Nämnd

§ 7 Nämndens sammansättning (KL6:16)

Socialnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

§ 8 a Tidpunkt för nämndens sammanträden (KL 6:23)

Socialnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden beslutar.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde samt dag, tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

§ 8 b Digitala sammanträde

Ledamöter och ersättare kan om särskilda skäl föreligger närvara vid möten på distans:

- Sådana sammanträden förutsätter att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor.
- Ledamot/ersättare som vill delta på distans ska senast två dagar innan sammanträdet anmäla detta till sekreteraren.
- Ordförande efter samråd med presidiet beslutar om närvaro får eller ska ske på distans.
- Socialnämnden beslutar om vad som ska gälla om deltagande på distans i nämnden och dess utskott.

§ 9 Beslutsförhet i nämnden (KL 6:27)

Nämnden får handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 10 Kallelse till nämnden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som nämnden utsett göra detta. I annat fall av den till levnadsåldern äldste ledamoten.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas (skickas eller överlämnas till) varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som av fullmäktige medgetts rätt att närvara vid sammanträdet senast sju vardagar före sammanträdesdagen.

Personalföreträdare ska kallas till sammanträdet på samma sätt som gäller för ledamöter i nämnden. Ersättarna kallas bara när de ska tjänstgöra som personalföreträdare. (KL 7:18)

Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd. (KL 7:10).

§ 11 Inkallande av ersättare i nämnden

Om en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten själv snarast anmäla detta till en ersättare som därigenom kallas till sammanträdet. Är också denna ersättare förhindrad ska ledamoten anmäla detta till socialnämndens sekreterare som kallar ersättare enligt reglerna i § 11 nedan.

§ 12 Ersättares tjänstgöring i nämnden (KL 6:16-17)

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt de bestämmelser som gäller enligt Lag om proportionellt valsätt (SFS 1992:339). Om ersättarna inte väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den ordning mellan dem som fullmäktige har beslutat.

I första hand kallas den ersättare som står högst upp på listan. Om också denne är förhindrad att delta i sammanträdet kallas annan ersättare som representerar det parti eller sammanslutning av partier som den frånvarande ledamoten tillhör.

Endast ledamot eller ersättare som är av kommunfullmäktige vald till nämnden får tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde före annan ersättare oberoende av turordningen. Undantag är om partiväxling därigenom skett. Då får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner på turordningen.

§ 13 Växeltjänstgöring i nämnden

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En förtroendevald eller en anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. (KL 6:28)

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra när hindret inte längre finns endast om ersättarens inträde har lett till parti-växling och endast en gång under ett sammanträde.

Ledamot som inte får fortsätta sin tjänstgöring, kan medges närvarorätt genom majoritetsbeslut.

§ 14 Ersättare för ordföranden i nämnden (KL 6:22)

Om varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. I annat fall fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får *nämnden* utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 15 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i nämnden (KL 6:17)

Ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättaren har yttranderätt. Däremot har ej tjänstgörande ersättare inte förslagsrätt eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 16 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i nämnden (KL 6:26)

Nämnden kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid nämndens sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallats till ett sammanträde får inte delta i besluten och har heller inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Däremot har han/hon, om nämnden så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

Kommunfullmäktige får besluta att förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i socialnämnden får närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten. Fullmäktiges beslut får också innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad till protokollet. (KL 4:28)

Nämnden kan besluta om närvarorätt och yttranderätt för andra än de som uttryckligen anges i kommunallagen, t ex praktikanter m fl. Nämndens beslut ska då vara enhälligt och måste upprepas vid varje aktuellt tillfälle, dvs normalt vid varje nytt sammanträde.

Personalföreträdare får i den omfattning som anges i KL 7:10-19 närvara vid nämndens sammanträden. Personalföreträdarna har rätt att delta i nämndens överläggningar men ej i besluten.

B.2 Utskott

§ 17 Utskott (KL 6:41-42)

Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott och de övriga utskott som nämnden bestämmer.

Utskotten består av vardera fem ledamöter och fem ersättare.

Nämnden väljer ledamöter och ersättare i utskotten bland nämndens ledamöter och ersättare.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 18 Tidpunkt för utskottens sammanträden

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde samt om tid och plats för detta. Extra sammanträde kan också hållas om minst två ledamöter begär det.

§ 19 Beslutsförhet i utskott

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 20 Kallelse till utskott

Utskottets ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som nämnden utsett göra detta. I annat fall av den till levnadsåldern äldste utskottsledamoten.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas (skickas eller överlämnas till) varje ledamot och ersättare i utskottet senast sju vardagar före sammanträdesdagen.

§ 21 Ordförande i utskott

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

§ 22 Ersättare för ordföranden i utskott

Om varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får utskottet utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. I annat fall fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får *nämnden* utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 23 Inkallande av ersättare i utskottet

Samma regler som för inkallande av ersättare i nämnden, se § 11 ovan.

§ 24 Ersättares tjänstgöring i utskott

Samma regler som för ersättares tjänstgöring i nämnden, se § 12 ovan.

§ 25 Växeltjänstgöring i utskott

Samma regler som för växeltjänstgöring i nämnden, se § 13 ovan.

§ 26 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i utskott

Samma regler som för ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i nämnden, se § 15.

§ 27 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i utskott

Utskottet kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid utskottets sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallats till ett sammanträde får inte delta i besluten och har heller inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Däremot har han, om utskottet så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

Utskottet kan besluta om närvarorätt och yttranderätt för andra än de som uttryckligen anges i kommunallagen, t ex praktikanter m fl. Utskottets beslut ska då vara enhälligt och måste upprepas vid varje aktuellt tillfälle, det vill säga normalt vid varje nytt sammanträde.

B.3 Allmänt

§ 28 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast andra dagen efter att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla.

Nämnden resp utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras. Justeringen av en omedelbart justerad paragraf ska senast två dagar senare tillkännages på kommunens anslagstavla.

§ 29 Reservation

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om den förtroendevalde vill motivera sin reservation ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Vid reservationer ska både namn och partibeteckning protokollföras.

§ 30 Stängda dörrar, offentliga sammanträden (KL 6:25)

En nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess nämndsammanträden helt eller delvis ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det. Utskottens sammanträden får inte vara offentliga.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

- 1 som avser myndighetsutövning, eller
- 2 i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (SFS 1980:100)

Även ärenden som endast bereds av nämnden för avgörande av fullmäktige, eller i vissa fall annan nämnd, ska hållas inom stängda dörrar.

§ 31 Delegering inom socialnämndens förvaltningsområde (KL 6:37- 39)

Delegering av beslutanderätten inom socialnämndens förvaltningsområde beslutas av nämnden och återfinns i delegationsförteckningen

§ 32 Anmälan av delegationsbeslut (KL 6:40)

Beslut som fattats med stöd av delegering (KL 6:37) ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

§ 33 Beredning av ärenden (KL 6:41)

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller socialchef överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs.

§ 34 Delgivning med nämnden (KL 6:36)

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar är behörig att ta emot delgivningar.

§ 35 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 36 Medborgarförslag (KF 2010-09-28 § 83)

1. Medborgarförslag som kommunfullmäktige har överlåtit till facknämnd ska handläggas skyndsamt och nämnden ska fatta beslut rörande förslaget senast 1 år från det att ärendet väcktes i fullmäktige.
2. Beslut rörande medborgarförslag kan inte överklagas.
3. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats. I september ska nämnden redovisa beslutade och ej beslutade förslag till kommunfullmäktige.
