




# KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

## PROTOKOLL



Tid och plats	Tisdag 11 november 2014 kl. 09:00-15:30. Sammanträdesrummet, kommunkontoret Torsby
Beslutande	Ann-Katrin Järåsen (S), ordförande Yvonne Broberg (S) Marianne Ohlsson (S) ers. för Niclas Persson (S) Alf Larsson (C) Gustav Olsson (M)
Övriga deltagare	Inger Larén (FP) Anders Björck, bitr. kommunchef/HR-chef Angela Birnstein, ekonomichef Jan Esping, teknisk chef Johanna Lundkvist, kommunsekreterare Thomas Stjernedorff, kommunchef Torbjörn Almroth, stadsarkitekt/miljö- och byggchef, § 170-172 Ninni Boss, kost- och städchef, § 161 Per Kjellqvist, upphandlingsstrateg, § 161 Tina Näslund, Miljöstrateg/Energi- och klimatrådgivare, § 170-172 Felicia Weinberg, bitr. socialchef, § 170 Mikael Westin, ekonom, § 176
Justerare	Gustav Olsson
Tid för justering	2014-11-18
Paragrafer	160 - 176
Sekreterare	 ..... Johanna Lundkvist
Ordförande	 ..... Ann-Katrin Järåsen
Justerare	 ..... Gustav Olsson

## ANSLAG/BEVIS

	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2014-11-11
Datum då anslaget sätts upp	2014-11-18
Datum då anslaget tas ned	2014-12-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret

Underskrift

  
.....  
Johanna Lundkvist

PROTOKOLL  
2014-11-11

## Innehållsförteckning

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 160 Svar på motion om nya riktlinjer för vår upphandling av livsmedel .....	3
§ 161 Månadsuppföljning till och med oktober för kommunstyrelsen.....	6
§ 162 Bilorganisation .....	7
§ 163 Ansökan om ekonomiskt bidrag till Solviks Bygdegård .....	9
§ 164 Försäljning/köp Strandberget 1:14 .....	10
§ 165 Löneutfall 2014.....	11
§ 166 Arvode till vice ordförande i kommunstyrelsen.....	12
§ 167 Begäran om att få köpa mark, Björkenäs 1:21.....	13
§ 168 Projektrapportering.....	14
§ 169 Information från Migrationsverket .....	15
§ 170 Svar på remiss - Regional handlingsplan för samverkan inom energiomställning och minskad klimatpåverkan.....	16
§ 171 Information om miljömålsarbete .....	19
§ 172 Sammanträdestider 2015 .....	20
§ 173 Öppettider 2015 .....	21
§ 174 Övrig information och frågor.....	23
§ 175 Utbetalning av lokalt partistöd 2015.....	24
§ 176 Meddelanden .....	26

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 160 Svar på motion om nya riktlinjer för upphandling av livsmedel

Dnr KST 2014/496

### Sammanfattning av ärendet

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Karl-Erik Keck (MP) följande:

”Vi vill öka andelen ekologiska livsmedel genom att nya riktlinjer för vår upphandling utarbetas och antas i fullmäktige. Genom att ställa miljö - sociala- och djurrättsliga krav och genom att dela upp upphandlingen i mindre poster kan vi också bidra till att öka upphandlingen av lokalt producerade varor och tjänster. Detta ger, förutom miljövinster, även jobb och ökade skatteintäkter. När sedan de nya EU upphandlingsreglerna införs i Sverige lär det bli ännu lättare att få gehör för detta.

Bakgrund: Sista tidens skrämmande debatt i media om bekämpningsrester i frukt och grönt (herbicider, pesticider, stråförkortningsmedel m.m.), antibiotikarester i importerat kött, salmonella, hormonstörande ämnen, resistenta bakterier, dålig djurhållning, oacceptabla arbetsförhållanden aktualiserar nya riktlinjer för vår upphandling. m.m.

Giftfri mat till våra barn, ungdomar och äldre är en självklarhet och kan påverkas kraftfullt av vår upphandling. Trots att de nya ED-reglerna väntas vara antagna i Sverige först 2016 så bör detta viktiga arbete påbörjas snarast, enligt vår mening.”

### Svar

Tre önskemål finns att redovisa fakta kring:

1. Ökning av inköp av ekologiska livsmedel
2. Dela upp upphandlingar i mindre poster
3. Ställa miljö-, sociala-, och djurrättsliga krav.

1. **Ekologiska livsmedel:** Finns redan idag i befintliga upphandlade ramavtal. Andelen påverkas av tillgång, ekonomi, kunskap, möjlighet till uppföljning samt politiska

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL  
2014-11-11

direktiv. Kommunens kostavdelning har i sitt vision- och målarbete föreslagit att andelen ekologiska produkter skall ökas. 2013 blev utfallet 7,6 %. Målet för 2014 och 2015 är 12 respektive 15 %. För dagen är andelen cirka 15 %.

**2. Uppdelning mindre poster:** Görs redan idag där så anses att det är relevant. Som exempel kan nämnas snöröjningstjänster, möbler, hygienartiklar, transporttjänster m.fl. Vad gäller specifikt livsmedel så har Torsby och Sunne historiskt sett i sina gemensamma livsmedelupphandlingar delat upp upphandlingen i separata mindre upphandlingar för att gynna det lokala näringslivet samt små och medelstora företag. Som exempel kan nämnas upphandlingar av potatis, ägg, dricka, glass, bröd, charkprodukter allt efter förekomsten av leverantörer och visat intresse. Tyvärr så har en del företag under åren lagts ner.

Den senaste livsmedelupphandlingen var uppdelad enligt nedan:

1. Koloniala produkter
2. Färskt kött & chark
3. Färskt bröd
4. Djupfryst
5. Färsk potatis
6. Färsk frukt & grönsaker
7. Färsk fisk
8. Färskt mejerisortiment Det var vad som bedömdes var möjligt med befintliga resurser.

**3. Nya EU-regler:** I början av året röstade EU:s ministerråd och Europaparlamentet om nytt direktiv som ska möjliggöra för offentliga aktörer i medlemsländerna att i sin upphandlingsprocess mycket tydligare än idag få lov att definiera miljö-, sociala-, och djurrättsliga krav. Genomförandeutredningen, som arbetar med implementeringen av direktiven i svensk lag, har presenterat ett delbetänkande har varit ute på remiss och slutbetänkandet presenteras i oktober i år. EU-direktivet om offentlig upphandling ska vara infört i svensk lagstiftning senast 18 maj 2016.

I fackpressen råder det delade meningar om hur stora förändringarna kommer att bli. Några raka tydliga och enkla besked är inte räkna med. Så framtiden får utvisa hur långt upphandlande myndigheters ambitioner kan sträcka sig inom dessa områden.

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL  
2014-11-11

### Avslutning

Uppdelning av upphandlingar kan vara ett sätt att hjälpa små och medelstora samt lokala företag att delta i Torsby kommuns upphandlingar. Höjningen av direktupphandlingsbeloppet till 505 800 SEK fr.o.m. 1/7 2014 har gjort att det ges större möjlighet att upphandla närodlat från mindre och lokala leverantörer under förutsättning att det finns lokala leverantörer och att dessa ger sig tillkänna.

Självklart kommer man efter bästa förmåga att ta hänsyn till miljö-, sociala-, och djurrättsliga krav vid kommande upphandlingar. Kost- och städavdelningen följer utvecklingen och har god hjälp av Konkurrensverkets avdelning Miljöstyrningsrådets och dess anvisningar.

Ett nytt Miljömålsprogram med handlingsplan (en ny miljöpolicy) håller på att tas fram för kommunen där det finns möjlighet att ange lokala mål och åtgärder inför kommande upphandlingar. Upphandlingspolicyn och upphandlingsriktlinjerna är mer till för ett samlat grepp för samtliga Torsby kommuns upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader.

### Handlingar i ärendet


Tjänsteskrivelse av Ninni Boss, Per Kjellqvist och Tina Näslund 2014-09-17

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige antar ovanstående svar på motion om riktlinjer för Torsby kommuns upphandling av livsmedel.
2. Motionen anses besvarad.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Ninni Boss  
Per Kjellqvist  
Tina Näslund

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	exp 2014-11-18 TL

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 161 Månadsuppföljning till och med oktober för kommunstyrelsen

Dnr KST 2014/119

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Angela Birnstein informerar om månadsuppföljning till och med oktober 2014 för kommunstyrelsens avdelningar.

Bl.a. finns det avvikelser på såväl intäkts- som kostnadssidan under kommunchefen. På kostnadssidan beror detta på högre kostnader för rekrytering av personal, avvikelser mellan periodisering och utfall samt högre medlemsavgifter än vad som budgeterats. På intäktssidan finns budgeterade AFA-medel för pågående och nystartade projekt.

### Handlingar i ärendet

Månadsuppföljning till och med oktober 2014 för kommunstyrelsen 2014-11-11

### Arbetsutskottets beslut

Månadsuppföljning till och med oktober för kommunstyrelsen läggs till handlingarna.

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

exp. 2014-11-18 72

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 162 Bilorganisation

Dnr KST 2014/497

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Angela Birnstein föredrar ärendet om Torsby kommuns bilhantering.

Idag brukar kommunen ca 180 person- och lätta transportbilar, varav drygt 70 används inom socialnämnden, 30 inom barn- och utbildningsnämnden och resten av kommunstyrelsen. Då avtalen och styrdokumentet inte begränsats, har över 25 olika bilmodeller införskaffats. Bilarna är därför inte utbytbara och hantering av bilar sker på olika sätt. Risken är stor att kostnader uppstår genom över- och undermil p.g.a. att bilen inte vårdas och genom att skador inte anmäls. Dessutom finns idag inga tydliga regler som avgör om ett fordon ska leasas eller köpas, vilket gör att mycket gamla fordon ingår i vår bilpark.



Ekonomiavdelningen har tagit fram förslag för den nya bilorganisationen enligt bifogat dokument. Torsby kommun planerar att samarbeta med Samhall för en gemensam hantering av kommunens bilar. Samhall kommer att etablera en bilvårdanläggning i Ambjörby.

Målet är att komma igång med den nya organisationen den 1 januari 2015. Initialt kommer alla personbilar utom bilar som används inom äldreomsorgen att ingå i en gemensam bilpool. Så småningom kommer även andra fordon att läggas i en pool där alla får tillgång att boka dessa.

Till dagens sammanträde föreslås två bilmodeller som ska utgöra Torsby kommuns bilpark: Skoda Octavia (Lecab i Karlstad) och Renault Megan (Helmia i Torsby).

Under sammanträdet diskuteras också kommunloggan på bilarna. Kommunstyrelsens arbetsutskott anser att det räcker med att ha loggan på sidodörrarna. Alla bilar kommer att märkas på samma sätt, inga undantag ska förekomma.

Arbetsutskottet diskuterar också finansieringen av den nya bilorganisationen. För första året beräknar ekonomiavdelningen att man behöver avsätta 2 miljoner kr för att

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	--

PROTOKOLL  
2014-11-11

fäcka Samhalls kostnader.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av Angela Birnstein 2014-11-11


### Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Avtal med Samhall tecknas enligt redovisat förslag.
2. All bilhantering sker enligt förslag i bilaga till paragrafen.
3. Finansiering om 2 mkr sker år ett genom omfördelning från budgeterade bredbandsmedel. Från och med år 2016 kommer 1 mkr att tillföras i budget och 1 mkr förväntas att finansieras genom avgifter och ökad effektivitet i bilhanteringen.

### Beslutet skickas till

Angela Birnstein  
Kommunstyrelsen

---

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	exp. 2014-11-18





KSAU

## Torsby kommuns bilhanteringen

### Uppgift:

Kommunens bilar, hantering och användning är en fråga som berör många. Bilen är ett viktigt arbetsredskap och oundgänglig med tanke på vår demografi och geografi men den genererar också stora kostnader. Genom att vi har en långtgående decentralisering av ansvar och befogenheter har även bilanskaffandet, användning och hantering lämnats till många ansvariga i kommunen. Detta riskerar att försämra samordningen avseende säkerhet, effektivitet, ekonomi och miljö. Därför har kommunstyrelsen gett ett uppdrag till ekonomiavdelningen att ta ett helhetsgrepp över kommunens bilfrågor och föreslå en ny organisation för att hantera kommunens bilar.

### Dagsläge:

Idag använder kommunen ca 180 person- och lätta transportbilar, varav drygt 70 används inom socialnämnden, 30 inom barn- och utbildningsnämnden och resterande av kommunstyrelsen. Då avtalen och styrdokumenterna inte är begränsade, har över tiden 25 olika bilmodeller införskaffats. Bilarna är därför inte utbytbara och hantering av bilar sker olika och utifrån möjlighet och förmåga. Således är risken stor att kostnader uppstår genom över- och undermil, genom att bilen inte vårdas och genom att skador inte anmäls. Dessutom finns idag inga tydliga regler som avgör om ett fordon skall leasas eller köpas, vilket gör att mycket gamla fordon ingår i vår bilpark.

### Förslag:

Inledningsvis kommer föreslagna åtgärder enbart att avse personbilar (benämnd "bilar" i detta dokument).

En förändring av Torsby kommuns rutiner gällande bilanvändning berör flera områden:

- Den praktiska bilhanteringen (inköp, tvätt, service, däckbyte, m.m.)
- Den teoretiska hanteringen (bilmärken, poolen, bokningen, kostnader, m.m.)

I allt nedan kan undantag förekomma. Beslut om undantag fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU).

## Den praktiska hanteringen

Torsby kommun planerar att samarbeta med Samhall kring en gemensam hantering av våra bilar; Samhall kommer att etablera en bilvårdsanläggning i Ambjörby (se särskilt avtal), där Torsby kommuns bilar kommer att vårdas. Dessutom kommer en stor del av bildadministrationen läggas ut på Samhall. Alla detaljer är inte klara och kommer att provas och tillämpas löpande.

Enligt den plan som vi upprättat tillsammans med Samhall kommer våra bilar hämtas, förslagsvis fyra gånger per år, för en utvändig och invändig tvätt. Bilarna skall även hämtas för att föras till verkstäder och service liksom när det är dags för däckbyten på våren och på hösten. Samhall åtar sig också att hämta bilar för avveckling och att avropa nya bilar, om bilar behöver ersättas. Under dagtid alla veckodagar kommer Samhall att vara första kontakt att ta, när problem med bilen uppstår. Också i övriga bilfrågor är Samhall första samtalspartner. Olika lösningar kommer att provas och utvecklas i praktiken och efter hand.

För att komma igång som planerat den 1 januari 2015 kommer bilarna inledningsvis att delas in i två grupper: äldreomsorg och övriga.

Inom vård- och omsorg kommer det att finnas två typer av bilar, med eller utan fyrhjulsdraft. Kostnaderna för bilarna ska samlas under till exempel under chefen för vård- och omsorg för att möjliggöra att bilarna roterar löpande. Hela vård- och omsorg skall ses som ett område när det gäller bilanvändning. Därmed kan antalet körda mil fördelas mer jämnt över alla bilar. De faktiska kostnaderna för bilarna kommer att debiteras ett gemensamt konto. Vi anser inte att det finns behov att fördela kostnaderna på de olika områdena. Inom vård- och omsorg är bilen en förutsättning för arbetet och vi kan inte se någon risk för missbruk, även om kostnaderna ligger centralt. Hanteringen ska vara kostnadsneutral för vård- och omsorg men hanteringen skapar ett mervärde för personalen genom att frigöra tid att ägna sig åt det primära uppdraget.

När det gäller övriga personbilar kommer det i princip bli på samma sätt. Skillnaden blir att dessa bilar kommer att anslutas till en gemensam pool och kostnaderna att redovisas under en gemensam verksamhet. Här finns det dock ingen budget som kan finansiera kostnaderna utan de får finansieras delvis med skattemedel (lokalpolitisk insats) och genom avgifter enligt användandet. Målet med denna grupp bilar är att uppnå en mer kostnadseffektivt användning av bilarna samt att på sikt även kunna minska antalet bilar.

## Den teoretiska hanteringen

För att effektivisera användandet av bilar samt för att begränsa det totala antalet kommer bilarna att vara avpersonifierade och därmed helt utbytbara. Det betyder att när ett fordon hämtas för tvätt och service eller för återlämnande, levereras ett nytt vårdat fordon, så avbrottet för föraren i princip blir obefintligt. Detta gäller även om det uppstår fel på fordonet.

Hela bilfrågan kommer att centraliseras vilket innebär att det inte längre kommer att vara möjligt för den enskilda budgetansvariga eller andra i organisationen att

införskaffa, köpa eller sälja bilar utan medgivande från central instans. För att effektivisera kommer enbart ett fåtal bilmodeller förutom några undantag att tillåtas inom våra verksamheter. Beräkningarna visar att antalet bilar på så sätt kan minskas på sikt.

## Poolen

Alla personbilar utom bilar som används inom vård- och omsorg kommer att ingå i en gemensam pool. Syftet är att på så vis "alltid" kunna få tillgång till en bil och att alla bilar i princip kommer att gå lika lång körsträcka. Bilarna kommer att vara placerade på flera ställen i kommunen för att alla ska få ett rimligt avstånd till dem från flera ställen i kommunen (förslagsvis parkeringar i Torsby och Sysseleback). Bilar får bokas efter behov. Utdebitering sker enligt bokad tid till ett fast timpris. Alla i kommunen har tillgång till bilbokning och poolen. Vid behov kan bilar hyras hos avtalspartner.

Eftersom alla behåller sina budgetar men inte längre äger några bilar, bör kostnaderna för varje avdelning/förvaltning understiga dagens kostnader. När antal bilar efterhand har anpassats till verkligt behov, kommer alla bilkostnader att finansieras genom avgifter.

## Bilmodeller (personbilar)

Efter samtal med flera användare, chefer och politiker föreslår vi att begränsa kommunens bilpark gällande personbilar begränsas till följande bilmodeller:

Renault Mégane, Kombi (framhjulsdraft) och Skoda Octavia Kombi (fyrhjulsdraft)

Bilarna kommer att vara utrustade att följa lagar och förordningar samt att täcka så många behov som möjligt. I teorin kommer inom tre år alla övriga bilar ersättas. Dock kommer vi att göra en ny upphandling, då dagens avtal bara gäller till 2015. Det kan betyda förändring i bilparken efter 2015.

För att minska på kostnaderna godkänner KS avvikelser från kommunens grafiska profil i frågan om märkning av våra leasingbilar. Alla våra bilar kommer att förses med kommunens vapen enbart på frambörrarna. All annan "påklistering" sker bara efter särskilt godkännande av KSAU.

Inom kommunen ska alla bilar leasas enligt våra avtal på tre år med en körsträcka på 6- alternativt 8 000 mil. Kommunen ska inte äga sina bilar utan alla bilar ska leasas. Detta för att alltid ha en bilpark som är i gott skick, som är ekonomisk optimal och som håller en god nivå gällande säkerhet och miljö.

Befintlig bilpark ska genast ses över och bilar som ägs av kommunen ska avyttras. Det åligger varje avdelning att se över vilka fordon som kan avvecklas. Rapporten ges till KSAU som också beslutar om undantag.

## Bilpolicy

En policy/instruktioner kommer att arbetas fram parallellt med införandet av de nya rutinerna.

## Arbetsmiljö

För att tillmötesgå så många behov som möjligt har vi kartlagt olika synpunkter och behov. Vårt förslag är att vi i huvudsak rättar oss efter det som behövs inom hemtjänsten, för där behövs bilen mest använd i tjänsten.

När det gäller alkolås, elektroniska körjournaler mm har vi provat olika förslag men vill föreslå att avvakta med dessa, då de inte löser problem utan bara kartlägger dem. På begäran av verksamheterna håller vi på att undersöka möjligheten att ha alkolås på nyckelskåp.

## Finansiering

Totala kostnaderna och besparingarna går inte att ta fram på ett tillförlitligt sätt. Beräkningarna innehåller många parametrar och antaganden och resultatet blir därför inte tillförlitligt. Dock är vi säkra på att vi efter införandet av de nya rutinerna kan minska våra totala bilkostnader bland annat till följd av:

- Färre bilar på grund av större bilpool
- Jämnare antal mil för alla bilar som resulterar i färre över- och undermil
- Bättre kontroll på försäkringsskador som ger lägre verkstadskostnader
- Regelbunden bilvård ger ett bättre restvärde
- Färre dekaleringar bevarar värdet på bilarna

Finansiering av kostnaderna föreslås enligt följande:

1 mkr finansieras med skattemedel och täcker de fasta kostnaderna enligt avtal med Samhall.

Antal bilar inom äldreomsorgen är enligt våra beräkningar rätt dimensionerat. Det betyder att vi här inte kommer att tjäna ekonomiskt på den nya organisationen (utom möjligen på slutfakturan, när bilen skall återlämnas). Inom vård och omsorg kommer vinsten genom att personaltid frigörs till förmån för det primära uppdraget vård och omsorg har.

För användandet av bilar i poolen däremot betalas en avgift som kommer att debiteras efter antal bokade timmar. Denna kostnad ska täcka hela bilens kostnader, leasing, försäkringar, drivmedel och skatt m.m. Även kostnader som Samhall debiterar för olika arbeten de utför kommer att läggas in i denna avgift.

Eftersom det sannolikt kommer att visa sig att vi har för många bilar i bruk, kan vi räkna med att vara underfinansierade under första året. Vi kommer dock löpande bevaka det antal bilar vi har och minska det succesivt. För avdelningar och förvaltningar bör dock kostnaderna inte vara större än tidigare. Genom att avdelningarna och förvaltningarna enbart kommer att betala för den tid bilen använd kommer kostnaderna för dessa att minska.

Även genom avveckling av fordon som varje avdelning/förvaltning eventuellt har köpt in, kommer resurser att frigöras. Dessa tillfaller dock varje avdelning/förvaltning och ses som ett incitament att arbeta aktivt med fordonsfrågan.

## Miljö

Vi har belyst och diskuterat med olika leverantörer vilket bilval som är det bästa för oss ur ett miljöperspektiv. Vi har valt ut en miljöklassad bil som är tvåhjuldriven.

Dock finns idag inga alternativ till en fyrhjuldriven bil som är miljöklassad. Vi bedömer att fyrhjuldrift är viktigt i stora delar av vår kommun.

Användande av elbilar är idag inte att föreslå, då bilarna inte är lämpliga vare sig för vårt klimat eller för vår geografi. Vi kommer löpande bevaka utvecklingen och är beredda att byta bilar om godtagbara alternativ finns.

## Övrigt

Efterhand kommer även andra fordon i kommunen att ingå i projektet.

Centraliseringen av frågor gällande att äga eller leasa, utökning av bilpark eller val av märke m.m. gäller även för dessa fordon från och med omgående.

## Statistik

Lastbil	15
Lätt lastbil	52
Personbil	128
Släp	43
Traktor	8
Övriga fordon (terräng, snöskoter mm)	7
<b>Total</b>	<b>253</b>

## Förslag till beslut

1. Avtal med Samhall tecknas enligt bifogat förslag
2. All bilhanteringen sker enligt de förslag som lämnats i detta dokument
3. Finansiering 2 mkr sker år ett från avsatta medel för bredbandsutbyggnad. Från och med 2016 kommer 1 mkr att tillföras i budget och 1 mkr kommer att finansieras genom avgifter och ökad effektivitet i bilhanteringen.

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 163 Ansökan om ekonomiskt bidrag till Solviks Bygdegård

Dnr KST 2014/729

### Sammanfattning av ärendet

Solviks Bygdegårdsförening ansöker om ekonomiskt stöd till sin verksamhet. Föreningen har investeringsbehov avseende installation av vattenlås, montering av ny stoppkran för inkommande vatten inkl. maskingrävning, reparation av rötskadad handikappramp och reparation av värmepumpar. Totalt beräknas detta kosta 26 000 kr och det är också det belopp föreningen ansöker om.

Solviks Bygdeförening har också ansökt om fonderade bygdemedel och beviljats 17 000 kr i bidrag från de medlen (sökt belopp var 20 000 kr).

Förslag ges på att bevilja Solviks Bygdeförening 3000 kr i bidrag.

### Handlingar i ärendet

Ansökan om ekonomiskt stöd från Solviks Bygdeförening  
Beslut från länsstyrelsen om beviljat bidrag ur fonderade bygdemedel 2014-11-04

### Arbetsutskottets beslut

1. Solviks Bygdegårdsförening beviljas 3000 kr i bidrag.
2. Finansiering sker via ansvar 0211, verksamhet 00118.

### Beslutet skickas till

Solviks Bygdeförening  
Ekonomiavdelningen

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

exp. 2014-11-18 2L

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 164 Försäljning/köp Strandberget 1:14

Dnr KST 2014/834

### Sammanfattning av ärendet

Lars Gylterud i Kärrbackstrand har genom kommunens skogsförvaltare Skogssällskapet, ställt en förfrågan om att få köpa del av kommunens skogsfastighet Strandberget 1:14.

Skogsfastigheten omfattar 3,3 ha och gränsar mot Lars Gylteruds bostadsfastighet.

Lars Gylterud föreslår att kommunen köper skogsfastigheterna Strandberget 1:3, 1:6 och 1:7, omfattande 13,3 ha (hektar), där 1:3 är ett mycket smalt skifte som är svårförvaltad. Fördelen för kommunen är att Strandberget 1:3 gränsar till kommunens fastighet Strandberget 1:2. Skogsvärdering av de berörda fastigheterna har gjorts av Skogssällskapet 2013-01-22.

Arbetsutskottet diskuterar det eventuella köpet och försäljningen och konstaterar att man vill hantera köpet och försäljningen som två olika ärenden. Vid dagens sammanträde föreslår arbetsutskottet att tekniska avdelningen går vidare med försäljningen av Strandberget 1:14 som har ett marknadsvärde på 58 000 kr.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av Jan Esping 2014-11-04

Kartbilaga

### Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Torsby kommun säljer Strandberget 1:14 som omfattar 3,3 ha till Lars Gylterud.
2. Teknisk chef Jan Esping får i uppdrag att närmare utreda frågan om ett eventuellt köp av fastigheterna Strandberget 1:3, 1:6 och 1:7.

### Beslutet skickas till

Jan Esping

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 165 Löneutfall 2014

Dnr KST 2014/70

### Sammanfattning av ärendet

Bitr. kommunchef/HR-chef Anders Björck redogör för utfallet av lönerrevisionen 2014. I bilaga till paragrafen finns en redovisning av lönerrevisionen för år 2014.

### Handlingar i ärendet

Redovisning utfall lönerrevision 2014

### Arbetsutskottets beslut

Redovisning av utfallet för lönerrevision år 2014 läggs till handlingarna.

### Beslutet skickas till

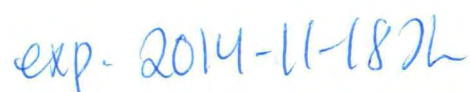
HR-avdelningen  
Anders Björck

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande





## Redovisning utfall lönerrevision 2014

Per avtalsområde:	Rek. Lägsta nivå KS	Rek. Lägsta nivå avtal	Verkligt utfall
<b>Procentuella påslag</b>			
DIK	2,2		3,66
FSA	2,2		2,31
Ledarna		2,2	2,96
Läraryrket	2,2		2,84
Lärarnas Riksförbund	2,2		2,69
oorganiserade	2,2		2,78
SSR		2,2	2,42
Sveriges Ingenjörer	2,2		2,90
Vision		2,2	2,87
Vårdförbundet	2,2		2,45
<b>Kronpåslag</b>			
Kommunal	550		554,51

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 166 Arvode till vice ordförande i kommunstyrelsen

Dnr KST 2014/781

### Sammanfattning av ärendet

Bitr. kommunchef/HR-chef Anders Björck fick i uppdrag av kommunstyrelsen (KS) den 3 november att komplettera förslag till arvode för kommunens politiker för år 2015.

Kompletteringen avsåg arvode till vice ordförande i kommunstyrelsen. Under den gångna mandatperioden har vice ordförande i KS haft ett fast månadsarvode motsvarande 40 % av kommunalrådsarvodet. I och med den nya mandatperioden skall arvodet avseende denna funktion omprövas då omfånget på uppdraget kommer att förändras. Förslaget är att det sätts ett nytt fast månadsarvode som uppgår till 20 % av kommunalrådsarvodet, d.v.s. 9600 kronor per månad. Kommunstyrelsens ordförande ska tillsammans med vice ordförande i kommunstyrelsen träffa en överenskommelse om vilka uppgifter som ska inkluderas i det fasta arvodet. Om det visar sig att antalet uppdrag och omfånget på dessa blir mer omfattande ska en revidering av det fasta arvodet ske.

### Handlingar i ärendet


Tjänsteskrivelse av Anders Björck 2014-11-04  
Kommunstyrelsen 2014-11-03 § 166

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Vice ordförande i kommunstyrelsen får ett fast månadsarvode, vilket uppgår till 20 % av kommunalrådsarvodet, d.v.s. 9600 kronor per månad. Kommunstyrelsens ordförande ska träffa en överenskommelse med vice ordförande i kommunstyrelsen om vilka uppgifter som ska inkluderas i det fasta arvodet. Det fasta arvodet gäller från den dag då kommunfullmäktige genomförde val till kommunstyrelsen (2014-10-27).

### Beslutet skickas till

HR-avdelningen, Anders Björck

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	exp. 2014-11-18 RL

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 167 Begäran om att få köpa mark, Björkenäs 1:21

Dnr KST 2014/699

### Sammanfattning av ärendet

**Bakgrund:** Birgitta Hedin Hermansson och Lars-Anders Hedin har tillskrivit Torsby kommun med en förfrågan om att få köpa fastigheten Björkenäs 1:21. Björkenäs 1:21 ligger mellan fastigheterna 1:82 och 1:85 som ägs av syskonen Hedin. På Björkenäs 1:21 finns två byggnader, en lada och ett gemensamt sågverk som saknar brukningsvärde för kommunen och fastigheten är i övrigt beväxt med sly och skog. Markområdet omfattar ca 25 600 m<sup>2</sup>.

### Handlingar i ärendet


Tjänsteskrivelse av Jan Esping 2014-11-04  
Kartbilaga

### Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Fastigheten Björkenäs 1:21 säljs till Birgitta Hedin Hermansson och Lars-Anders Hedin.
2. Teknisk chef Jan Esping får i uppdrag att värdera markområdet samt upprätta köpehandlingar.

### Beslutet skickas till

Jan Esping  
Ekonomiavdelningen

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	exp. 2014-11-18 26

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 168 Projektrapportering

Dnr KST 2014/493

### Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden tas upp och diskuteras:

- Teknisk chef Jan Esping informerar om att förskoleföreningen Vargen som håller till i Ambjörby skola vill köpa skolfastigheten. Arbetsutskottet ställer sig positiva till detta.
- Rivning av två hyresfastigheter i Bograngen. Fastigheterna är undermålig och därmed i mycket dåligt skick. Arbetsutskottet poängterar att de boende i fastigheterna ska kunna erbjudas alternativa bostäder och Jan informerar om att sådana finns. Arbetsutskottet ställer sig positiv till rivningen.
- Kommunchef Thomas Stjerndorff informerar om Långflons Stormarknad, som hittills haft många kunder. Thomas informerar också om ett projekt Destination Långflon, där kommunen kommer ha en stöttande funktion.
- Vidare informerar Thomas om invigningen av servicepunkter (Höljes, Ambjörby, Östmark och Bograngen) som sker i kommunen under veckorna 46-47.

### Arbetsutskottets beslut

1. Teknisk chef Jan Esping får i uppdrag att gå vidare med försäljningen av Ambjörby skola.
2. Jan Esping får också i uppdrag att gå vidare i ärendet om rivning av de två fastigheterna i Bograngen med anledning fastigheternas dåliga skick.
3. Arbetsutskottet tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Thomas Stjerndorff  
Jan Esping

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

exp. 2014-11-18 JL

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 169 Information från Migrationsverket

Dnr KST 2014/469

### Sammanfattning av ärendet

Bitr. socialchef Felicia Weinberg redogör för Migrationsverkets senaste information. Lagstiftningen har gjorts om till tvångslag och är därmed måste kommunerna följa de riktlinjer som lagstiftningen anger. Vidare informeras om att inströmningen är större än på 20 år.

Av de som kommer till Torsby kommun är 80 procent pojkar och 20 procent flickor. Från 1 januari ska Torsby ha plats för elva ensamkommande barn. Tilldelningsplatserna har utökats i omgångar och den senaste utökningen medförde bl.a. ombyggnaden av lokalen Solrosen.

Regeringskansliet har också lämnat en slutrapport om kommunalt flyktingmottagande och i den omnämns Torsby kommun som en föregångare eftersom vi har instegsjobbare som stöd på asylboenden.

### Handlingar i ärendet

Slutrapport från regeringskansliet - Regeringens samordnare för kommunalt flyktingmottagande 2014-11-10

### Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

exp. 2014-11-18 JL

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 170 Svar på remiss - Regional handlingsplan för samverkan inom energiomställning och minskad klimatpåverkan

Dnr KST 2014/717

### Sammanfattning av ärendet

**Bakgrund:** Länsstyrelsen har tagit fram ett förslag på regional handlingsplan för samverkan inom energiomställning och minskad klimatpåverkan i Värmlands län. Handlingsplanen utgår från år 2013 beslutad Klimat- och energistrategi för Värmlands län. Remisstiden har efter begäran förlängts till 2014-11-20.

**Sammanfattning:** Vi ser handlingsplanen som en viktig vägledning för länets nyckelaktörer inom offentlig sektor och näringsliv i första hand. Vid genomgång av förslaget (Lst Dnr 420-6674-2014) i intern remissrunda har några viktiga synpunkter framkommit som bör beaktas i slutversion av vår gemensamma handlingsplan för länet:

- I remissversionen till handlingsplan finns många goda förslag men vissa åtgärder är inte realistiska ur landsbygds- eller resursperspektiv.
- Vi behöver göra skillnad på generella åtgärder och specifika åtgärder lämpliga för landsbygd respektive tätortsnära. Vi tänker på vår levande landsbygd som utgör stor del av länet och där bilen är en grundförutsättning för transporter samtidigt som kollektivtrafik ofta saknas vid lämpliga tider för ex jobbpendling.
- Vår kommun omfattar en stor andel av länets skogsmarker där träden kan fungera som kolsänka för koldioxidutsläpp. Kommunen kan därför genom en ansvarsfull skogsvård även vara en del av lösningen.
- För att öka andelen resor med tågtrafiken behöver länsansvariga parter se över biljettsystemet så det blir enklare och bättre anpassat till företagens och kommunernas behov.
- Större fokus på drivmedel. Vi behöver lösa hur vi tillsammans kan medverka till mer förnybara bränslen och energisnåla fordonsflottor i bredare samverkan.

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

exp. 2014-11-18 JL

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## PROTOKOLL

2014-11-11

Förslag: Planberedskap till ny industri för förnybart bränsle av värmländska råvaror.

Förslag: Skapa en gemensam fordonspolicy inom offentlig sektor.

Förslag: Skapa en gemensam infrastrukturpolicy med näringslivet där större andel av länet får tillgång till förnybara drivmedel utifrån olika vägnoder längs E16-E45.

- En miniminivå med tidsplan bör fastställas för offentlig sektors omställningsarbete.
- Resursfrågan måste lösas. Kommunen anser att resurser ofta saknas för att utföra konkret åtgärdsarbete. För att åtgärdsarbete ska vara möjligt måste finansieringen lösas centralt, samordnas och fördelas i de gemensamma projekten.

Förslag: Genomför riktade insatser till mindre resursstarka kommuner.

Förslag: Lyft finansieringsfrågan regionalt och nationellt för att skapa bättre utrymme för ett bredare åtgärdsarbete så att energiomställningen kan bli verklighet.


- Inkludera flera. Det behövs fler kommunövergripande konkreta åtgärdsinsatser där man jobbar mer resurseffektivt tillsammans, samordnade av länsstyrelsen som har regeringsuppdraget. Jämför effektiva tillsynskampanjer enligt MB genom Miljösamverkan Värmlands regi.
- Vår stora utmaning är att hitta smarta arbetssätt och medverka till bra strukturer som kan underlätta klimatsmarta val anpassade efter förutsättningarna för landsbygd respektive tätort.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse av Tina Näslund och Torbjörn Almroth 2014-11-11

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott antar ovanstående yttrande om regional handlingsplan för samverkan inom energiomställning och minskad klimatpåverkan.

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande exp 2014-11-18 JL
---	---

PROTOKOLL  
2014-11-11

**Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen i Värmland  
Tina Näslund  
Torbjörn Almroth

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

exp 2014-11-18 JL



PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 171 Information om miljömålsarbete

Dnr KST 2014/710

### Sammanfattning av ärendet

Miljöstrateg/Energi- och klimatrådgivare Tina Näslund informerar om miljömålsarbetet för Torsby kommun. Det finns nationella och lokala miljömål och det är de lokala miljömålen som vi som kommun ska arbeta fram. Tina förklarar att en del nationella miljömål är så pass tydliga och konkreta att Torsby direkt skulle kunna implementera ett nationellt miljömål, ett exempel är giftfria förskolor. På förskolorna finns nämligen många plastleksaker och de innehåller skadliga kemikalier.

Vidare informerar Tina om omfattningen av miljömålsarbetet och konstaterar att det skulle behövas mer resurser för uppdraget. Tina förklarar att miljömålsarbetet skulle gynnas av att det fanns en grupp att bolla idéer med. Förslag ges på att låta bilda en referensgrupp för miljömålsarbetet.



### Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.
2. En referensgrupp bildas för miljömålsarbetet och i den ska Thomas Stjernedorff, Anders Björck, Torbjörn Almroth och Tina Näslund ingå.

### Beslutet skickas till

Tina Näslund

---

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	--

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 172 Sammanträdestider 2015

Dnr KST 2014/815

### Sammanfattning av ärendet

Inför varje år upprättas en sammanställning över sammanträdestider för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskottet och för budgetprocessen. Utgångspunkt för detta är att kommunfullmäktige har sina sammanträden tisdagar i slutet av varje månad, utom i juli och augusti. Med hänsyn till semester och julhelg kan fullmäktiges möten i juni och december ibland tidigare/senareläggas.

Under sammanträdet diskuteras möjligheten att ha sammanträden på kvällstid. Inför 2015 kommer en sådan ändring inte hinnas med, men skulle kunna bli aktuellt till år 2016. Arbetsutskottet föreslår att administrativ chef Ann-Margreth Edberg får i uppdrag att utreda frågan.

Tidplan för sammanträden ligger som bilaga till paragrafen.

### Handlingar i ärendet

Tidplan för sammanträden 2015

### Arbetsutskottets beslut

Administrativ chef Ann-Margreth Edberg får i uppdrag att utreda frågan om att ha sammanträden för kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden på kvällstid.


### Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Tidsplan för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden 2015 fastställs.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
	exp 2014-11-18 JL

# Tidplan sammanträdestider 2015

(\* kortvecka kolla)

Nämnd	Sam. börjar	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
<b>Kommunfullmäktige</b>	Tis 18.00	27	24	31	28	26	23	-	-	29	27	24	15
<b>Kommunstyrelsen</b>	Mån 10.00	Ons 7	2	2	Tis 7	4	1	-	-	7	5	2, 30	30 nov
<i>Beredning</i>	<i>Ons 13.00</i>	<i>17/12 21</i>	18	25	22	20	-	-	26	23	21	18	-
<b>Ks arbetsutskott</b>	Tis 09.00	13	10	10	14	12	9	-	18	15	13	10	8
<i>Beredning</i>	<i>Ons 13.00</i>	<i>16/12, 28</i>	25	25	22	27	-	-	<i>Mån 10</i>	<i>2, 30</i>	28	25	-
<b>Ekonomidagar ksau</b>	Mån, tis 09.00		16, 17	17	20, 21						20	17	
<b>Barn- och utbildningsnämnd</b>	Tors 10.00												
<b>Bun arbetsutskott</b>	Tors 9.00												
<i>Beredning</i>	<i>Mån 9.00</i>												
<b>Miljö-, bygg- och räddning</b>	Tors 9.00	29	26	26	30	28	18	-	27	24	29	26	17
<i>Beredning</i>	<i>Mån 11.00</i>	19	16	16	20	18	8	-	17	14	19	16	7
<b>Socialnämnden</b>	Tis 10.00												
<i>Beredning</i>	<i>Mån</i>												
<b>Sn arbetsutskott</b>	Tis 9.30												
<i>Beredning</i>	<i>Mån</i>												
<b>Kommunala Tillgänglighetsrådet</b>	Ons 13.00												
<b>Kommunala Pensionärsrådet</b>	Ons 10.00												
<b>Överförmyndarnämnden</b>	Ons 9.00	14	11	11	8	13	10	-	12	9	14	11	9

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 173 Öppettider 2015

Dnr KST 2014/622

### Sammanfattning av ärendet


Klämdagar/lätthelgdagar under 2015

2 januari	Klämdag, dag efter Nyårsdagen
5 januari	Klämdag, dag före Trettondag Jul
2 april	Lätthelgafton, Skärtorsdagen
30 april	Lätthelgafton, Valborgsmässoafton
13 maj	Lätthelgafton, dag före Kristi himmelfärd
15 maj	Klämdag, dag efter Kristi himmelfärd
5 juni	Lätthelgafton, dag före Sveriges nationaldag
18 juni	Lätthelgafton, dag före Midsommarafton
30 oktober	Lätthelgafton, dag före Alla helgons dag
23 december	Lätthelgafton, dag för Julafton
30 december	Lätthelgafton, dag före nyårsafton

Klämdagar/lätthelgaftnar hålls kommunkontoret, lokalkontoret i Sysseleback, socialkontoret, barn- och utbildningsnämndens kansli, Stjerneskolans expedition, grundskolornas rektorsexpeditioner, Valbergsgården och personalkontoret öppna kl.8-12. Samtliga avdelningar skall ha minimibemanning. Öppettiderna annonseras i Torsby Bladet.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av Johanna Lundkvist 2014-11-05

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande exp- 2014-11-18 22
---	--

PROTOKOLL  
2014-11-11

**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Öppettider på klämdagar och lätthelgaftnar för år 2015 antas.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

exp. 2014-11-18 JL

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 174 Övrig information och frågor

Dnr KST 2014/91

### Sammanfattning av ärendet

Följande tas upp:

1. Alf Larsson (C) ställer frågan om lediga industrilokaler i Torsby. Teknisk chef Jan Esping svarar att det bl.a. finns vid Inova Park.
2. Begravningsombud för Torsby kommun behöver utses. Arbetsutskottet föreslår Börje Asplund och Madelene Persson Cicek.
3. Omlastningscentral i Torsby tätort diskuteras. Arbetsutskottet konstaterar att det finns ett behov av bl.a. kostleveranser till de yttre delarna av kommunen, tätare än vad leverantörerna erbjuder.

### Arbetsutskottets beslut

1. Johanna Lundkvist får i uppdrag att ta kontakt med Börje Asplund och Madelene Persson Cicek för att ta reda på om någon av dem är intresserad av att vara begravningsombud.
2. TUAB ges i uppdrag att föra dialog med näringslivet angående omlastningscentral i Torsby tätort.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Johanna Lundkvist  
TUAB

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

exp 2014-11-18 02

PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 175 Utbetalning av lokalt partistöd 2015

Dnr KST 2014/829

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2014-06-23, § 92, nya regler om lokalt partistöd. Reglerna föranleddes av förändringar i kommunallagen från 1 februari 2014.

Reglerna ska tillämpas från och med mandatperioden 2014-2018, d.v.s. från och med verksamhetsåret 2015, och det krävs årliga beslut av fullmäktige innan utbetalning kan ske.

Partistödet består av ett grundstöd och ett mandat stöd. För 2015 uppgår grundstödet till 16 527 kr per parti som är representerat i kommunfullmäktige. Mandatstödet uppgår till 11 013 kr per mandat i kommunfullmäktige.

Utbetalning av partistödet kan enbart ske till ett politiskt parti som är en juridisk person och som har en lokal partiförening. Det betyder att betalningsmottagaren inte får vara en privatperson eller en regional eller nationell partiorganisation.

De partier som mottar lokalt partistöd för 2015 ska senast 30 juni 2016 redovisa för kommunfullmäktige hur det lokala partistödet använts i det lokala demokratiarbetet.

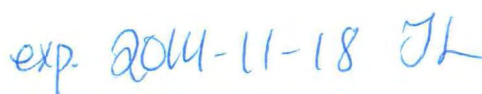
### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av Mikael Westin 2014-11-04

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL  
2014-11-11

### Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Utbetalning av lokalt partistöd 2015 fastställs enligt följande:

Socialdemokraterna, 14 mandat	170 439 kr
Moderaterna, sex mandat	82 335 kr
Centerpartiet, fyra mandat	60 309 kr
Sverigedemokraterna, tre mandat	49 296 kr
Vänsterpartiet, två mandat	38 283 kr
Folkpartiet, ett mandat	27 270 kr
Miljöpartiet, ett mandat	27 270 kr

2. Partierna ska till ekonomiavdelningen lämna in uppgifter om mottagare av det lokala partistödet.
3. Kommunfullmäktiges presidium får i uppdrag att ta fram en blankett för enklare redovisning av partistödet.

### Beslutet skickas till

Mikael Westin  
Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

exp- 2014-11-18 JL



PROTOKOLL  
2014-11-11

## § 176 Meddelanden

Dnr KST 2014/122


### Sammanfattning av ärendet

Redovisade meddelanden som inkommit till kommunstyrelsen under tiden 2014-10-16-11-05.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Redovisade meddelanden enligt ovan läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande exp- 2014-11-18 m
---	---