

KOMMUNSTYRELSENS
ARBETSUTSKOTT

PROTOKOLL



Tid och plats Tisdag 12 februari 2013 kl. 13:00–15:10
Kommunkontoret

Beslutande Håkan Laack (S), ordförande
Ann-Katrin Järåsen (S)
Rune Mattsson (S)
Anna-Lena Carlsson (M), vice ordförande
Inga-Britt Keck-Karlsson (C)

Övriga deltagare Yvonne Broberg (S), ej tjt ers
Anders Björck, bitr kommunchef samt HR-chef
Angela Birnstein, ekonomichef
Anna Öhgren Bodén, VD Tuab/Näringslivsutvecklare, § 14-15
Emelie Ollén, förvaltningssekreterare
Margot Enkvist, administrativ chef
Thomas Stjernerdorff, kommunchef, § 18
Mats Olsson, besöksnäringsstrateg, § 20
Susanne Thellberg, säkerhetssamordnare, § 19

Justerare Anna-Lena Carlsson

Tid för justering Kommunkontoret

Paragrafer 12 - 21

Sekreterare

Emelie Ollén

Ordförande

Håkan Laack

Justerare

Anna-Lena Carlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2013-02-12

Datum då anslaget sätts upp

2013-02-26

Datum då anslaget tas ned

2013-03-20

Förvaringsplats för protokollet

Underskrift

Emelie Ollén

Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 12 Ändringar i föredragningslistan.....	3
§ 13 Nominering till Brottsofferjouren	4
§ 14 Förenkla helt enkelt.....	5
§ 15 Projekt kring lokalproducerad mat, export och logistik i Värmland: Närproducerad mat över gränsen.....	6
§ 16 Ansökan om bidrag Kvinnojouren Nordvärmland Torsby-Klarälvdalen	7
§ 17 Ansökan om bidrag till ishockeyrinken vid Sundbergsåsen i Torsby	8
§ 18 Näringslivsorganisation	10
§ 19 Remiss handlingsplan POSOM-verksamheten i Torsby kommun.....	11
§ 20 Medlemskap i Finnskogarna Ekonomisk Förening.....	12
§ 21 Meddelanden	13

PROTOKOLL
2013-02-12

§ 12 Ändringar i föredragningslistan

Dnr KST 2013/27

Sammanfattning av ärendet

Följande ärende tillkommer

Medlemskap i Finnskogarna Ekonomisk förening

Arbetsutskottets beslut

Redovisad ändring godkänns.

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL
2013-02-12

§ 13 Nominering till Brottsofferjouren

Dnr KST 2013/31

Sammanfattning av ärendet

I samband med extra årsmöte den 29 november 2012 beslutades att Föreningen Brottsofferjouren Norra Värmland avvecklas och bildar gemensam förening med Brottsofferjouren Södra Värmland.

I samband med ordinarie årsmötet ska ledamöter och ersättare från BOJ Norra Värmland väljas som ska ingå i den gemensamma styrelsen för de sammanslagna jourerna BOJ Södra Värmland och BOJ Norra Värmland. Därför uppmanas kommunen att nominera två ordinarie och en ersättare till detta.

Den/de som nomineras skall vara medlem i BOJ och betalat medlemsavgiften samt vara tillfrågad om att ställa upp.

Handlingar i ärendet

Skrivelse från Brottsofferjouren Norra Värmland, 2013-01-11

Arbetsutskottets beslut

Förslag på ledamöter och ersättare lämnas vid nästa arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Håkan Laack
Anna-Lena Carlsson
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2013-02-12

§ 14 Förenkla helt enkelt

Dnr KST 2012/526

Sammanfattning av ärendet

VD TUAB/Näringslivsutvecklare Anna Öhgren Bodén informerar om projektet Förenkla helt enkelt.


Utifrån projektet Förenkla helt enkelt har TUAB gjort ett förslag till handlingsplan för förbättrade företagskontakter. Handlingsplanen kallas Enkelt- helt enkelt.

Handlingsplanen har två fokusområden:

1. Enkelt att etablera
2. Enkelt att hitta rätt

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tackar för informationen.

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

PROTOKOLL
2013-02-12

§ 15 Projekt kring lokalproducerad mat, export och logistik i Värmland: Närproducerad mat över gränsen

Dnr KST 2013/97

Sammanfattning av ärendet

VD TUAB/Näringslivsutvecklare Anna Öhgren Bodén informerar om ett projekt kring lokalproducerad mat, export och logistik i Värmland.

Kerstin Wiklund, Studiefremjandet Arvika, är projektledare för Närproducerad mat över gränsen. En Interregansökan har gjorts. Projektet ska pågå 2013-02-01 till 2014-08-31.

Syfte med projektet är följande:

Att undersöka möjligheterna till försäljning av närproducerade livsmedel över nationsgränserna.

Att undersöka om momsreglerna är ett hinder och om de kan förenklas.

Att undersöka möjligheterna att få fler producenter på båda sidor om gränsen.

Att utöka intresset och se fördelarna med närproducerade livsmedel bland konsumenter och producenter.

Att utöka försäljning och inköp av närproducerade livsmedel mellan Norge o Sverige.

Handlingar i ärendet

Interregansökan Närproducerat mat över gränsen

Arbetsutskottets beslut

1. Torsby kommun deltar i projektet Närproducerat mat över gränsen.
2. Anna Öhgren Bodén får i uppdrag att vara kontaktperson i frågor som rör projektet.
3. Torsby kommun bidrar med 25 000 kr/år under 2 år. Finansiering sker via EU-medel.

Beslutet skickas till

Anna Öhgren Bodén
Ekonomiavdelningen

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2013-02-12

§ 16 Ansökan om bidrag Kvinnojouren Nordvärmland Torsby-Klarälvdalen

Dnr KST 2013/68

Sammanfattning av ärendet

Kvinnojouren Torsby-Klarälvdalen ansöker om bidrag till sin verksamhet. Kvinnojouren erbjuder rådgivning, stöd och hjälp till skyddat boende för utsatta kvinnor och barn i olika situationer. De följer också med som stöd till läkare, polis, domstol, socialtjänst m.m.

För närvarande finns en projektanställd på deltid. Övrig tid på dygnet finns det ideellt arbetande jourkvinnor tillgängliga dygnet runt.

Föreningen hyr en lägenhet och det medför en stor kostnad för föreningen.

Handlingar i ärendet

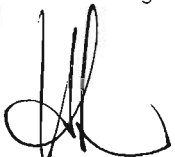

Ansökan om ekonomiskt stöd från Kvinnojouren Torsby-Klarälvdalen, 2013-01-25

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Torsby kommun betalar 65 000 kr årligen till hyra för den befintliga lägenhet som Kvinnojouren Torsby-Klarälvdalen hyr till sin verksamhet.
2. Pengarna tas från ansvar 0211, verksamhet 13040.
3. Från år 2014 ges ekonomichef Angela Birnstein delegation att bevilja ansökningar från Kvinnojouren Torsby-Klarälvdalen.

Beslutet skickas till

Kvinnojouren Torsby-Klarälvdalen
Thomas Stjernerdorff
Angela Birnstein
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

PROTOKOLL
2013-02-12

§ 17 Ansökan om bidrag till ishockeyrinken vid Sundbergsåsen i Torsby

Dnr KST 2013/34

Sammanfattning av ärendet

Sundbergsåsens villaförening genom Stig-Börje Asplund skriver:

I snart 30 år har barn och ungdomar haft möjlighet att åka skridskor vid den ishockeyrink som står vid Sundbergsåsen i Torsby. Under alla dessa år har föräldrar och ungdomar engagerat sig ideellt för att hålla verksamheten igång. Tidiga mornar, sena kvällar och under helger har det spolats is och skottats snö och under sommar/höst har engagerade föräldrar och barn samlats vid rinken för att upprätthålla dess skick och underlag inför vintersäsong. Genom åren har också många boende i området stöttat verksamheten genom att bidra med pengar till inköp av vattenslangar, försäkringar etc.

Rinken utgör en naturlig samlingsplats för barn, ungdomar och vuxna och ger fina möjligheter till spontanidrott. Det betyder mycket för våra barn och unga att de kan åka skridskor i sin närmiljö. I dagarna har dock vattenposten vid ishockeyrinken gått sönder och en reparation av den kostar 25.000 sek.

Vi vill att våra barn och ungdomar ska kunna fortsätta åka skridskor vid ishockeyrinken och vänder oss därför till er med en förfrågan om ett bidrag på 25.000 sek för att bekosta den reparation av vattenposten som krävs för att hålla verksamheten igång. Rinken och den verksamhet som bedrivs av ideella krafter och det stöd som ges av kringboende vittnar om ett positivt engagemang i närområdet och i bygden som vi hoppas att Kommunstyrelsen vill uppmuntra och stödja.

Handlingar i ärendet

Ansökan om föreningsbidrag -Ishockeyrinken vid Sundbergsåsen i Torsby, 2013-01-14

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL
2013-02-12

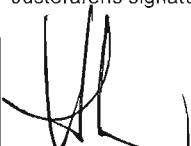

Forts ksau 2013-02-12 § 17 Ansökan om bidrag till ishockeyrinken vid Sundbergsåsen i Torsby

Arbetsutskottets beslut

1. Tekniska avdelningen får i uppdrag att reparera vattenposten vid ishockeyrinken, Sundbergsåsen i Torsby.
2. Kostnaden för reparationen finansieras inom tekniska avdelningens budget.

Beslutet skickas till

Sundbergsåsens villaförening, Stig-Börje Asplund
Tekniska avdelningen

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

PROTOKOLL
2013-02-12

§ 18 Näringslivsorganisation

Dnr KST 2012/450

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Thomas Stjernedorff fick i uppdrag av arbetsutskottet 2012-08-21 § 91 att göra en strategi där näringslivs-, besöksnärings- och inköpsfrågor ska ingå.

Stjernedorff presenterar hur en sammanslagning av näringsliv och besöksnäring kan se ut från 1 januari 2014.

Stjernedorff informerar även om organisationsförändringar på tekniska avdelningen där upphandlingsfrågor kommer få en större roll.

Handlingar i ärendet


Kommunstyrelsens arbetsutskott 2012-02-21 § 91

Arbetsutskottets beslut

Thomas Stjernedorff har fortsatt uppdrag att se på en organisation där näringslivs-, besöksnärings- och inköpsfrågor ingår. Återrapportering ser kontinuerligt till arbetsutskottet.

Beslutet skickas till

Thomas Stjernedorff
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Håkan Laack

Justerarens signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

PROTOKOLL
2013-02-12

§ 19 Remiss handlingsplan POSOM- verksamheten i Torsby kommun

Dnr KST 2013/94

Sammanfattning av ärendet

Säkerhetssamordnare Susanne Thellberg informerar om förslag till handlingsplan för POSOM-verksamheten i Torsby kommun. Arbetsutskottet ges möjlighet att lämna synpunkter på planen.

POSOM står för Psykiskt och socialt omhändertagande.

Handlingar i ärendet

Handlingsplan POSOM-verksamheten i Torsby kommun

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet ställer sig bakom handlingsplan POSOM-verksamheten i Torsby kommun.

Handlingsplanen ligger som bilaga till paragrafen.

Beslutet skickas till

Susanne Thellberg
Räddningstjänsten

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande





Handlingsplan för POSOM-verksamheten i Torsby kommun

Susanne Thellberg
säkerhetssamordnare
Räddningstjänsten
0560-161 23 direkt 070-619 61 21 mobil
susanne.thellberg@torsby.se

Innehållsförteckning

2012-12-19

	<u>Sida</u>
1. Inledning	3
2. Mål och arbetsuppgifter för POSOM	4
3. Utlarmning av POSOM ledningsgrupp	5 - 6
4. Minneslista för POSOM ledningsgrupp	7
5. Åtgärdskalender för POSOM ledningsgrupp	8 - 10
6. Egen personal	11
7. PKL – organisation i Landstinget	12

1 Inledning

POSOM, psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor eller katastrofer

Riskerna för katastrofer eller olyckor har i det moderna samhället ökat betydligt. Allt fler människor är i rörelse vid alla tidpunkter på dygnet och mängden transporter av skilda slag har ökat i takt med infrastrukturens utbyggnad. Det högteknologiska samhället är också mycket sårbart.

Under senare år har ett antal större olyckor lett till ökat intresse för psykiskt- och socialt omhändertagande i samband med olyckor, och uppmärksamhet har fästs på vilken beredskap kommunerna har att bemöta olyckor av skilda slag.

Ser man tillbaka på händelser inom kommunen eller utanför kommunen med invånare från kommunen inblandade så kan man notera ett tydligt behov av ett väl fungerande psykiskt och socialt omhändertagande.

2 Mål och arbetsuppgifter för POSOM

Övergripande mål för POSOM

Genom stödinsatser vid små och stora olyckor eller katastrofer förebygga psykisk ohälsa för direkt och indirekt drabbade.

Arbetsuppgifter för POSOM

Ge drabbade information om vad som har inträffat, vad som ska hända den närmaste tiden, vilken hjälp kommunen kan ge dem osv.

- Förmedla kontakter mellan drabbade, anhöriga, och andra inblandade
- Ordna med de mest primära behoven ex. kost, logi, hygien, kläder
- Ge de drabbade allt det bistånd de behöver i samband med katastrofen eller olyckan till dess förhållanden bedöms som acceptabla
- Ta initiativ till kontakter med andra organ som bedöms nödvändiga t ex. landstinget, polis, skolan och POSOM på hemorten.

3 Utlarmning av POSOM ledningsgrupp

Beslut

Beslut om utlarmning av POSOM-ledningsgrupp fattas endast av:

- Kommunens räddningsledare
- Som lägst tjänstgörande polisman
- Sjukvårdspersonal

Utlarmning

Larm sker normalt från SOS- alarm, Karlstad tel. 054-83 08 70

Samman kallande

Den medlem av ledningsgruppen som först nås av SOS alarm blir sammankallande för övriga medlemmar i POSOM ledningsgrupp och utifrån bedömt behov kallar dessa till för händelsen överenskommen samlingsplats. I närhet av Torsby tätort har brandstation utsetts till samlingsplats.

Information

Den sammankallande informerar de övriga om vad som hänt.

Lokal för POSOM ledningsgrupp

POSOM ledningsgrupp beslutar tillsammans med räddningsledare/polisbefäl/sjukvårdsledare vart eventuellt omhändertagande ska ske. Utifrån var olyckan skett bestäms lämplig informations- och samlingslokal. I närheten av Torsby tätort har brandstation utsetts som samlingslokal. Här finns flera telefonlinjer ut och telefoner att kunna använda sig av vid behov.

Beslut av lokal samt ett telefonnummer dit meddelas SOS alarm omgående.

Forts. Inlarmning av POSOMS ledningsgrupp

POSOM ledningsgrupp använder även egna telefoner och **har eget ansvar att omgående meddela eventuell ändring av telefonnummer till sammankallande för POSOM gruppen som i sin tur ser till att SOS alarm får uppdaterade telefonlistor.**

Antal kallade

Utifrån olyckans art och omfattning kallas lämpligt antal och kategori av POSOMS ledningsgrupp och eventuella stödpersoner in till informationslokal/ samlingslokal.

Arbetsordning

POSOMS ledningsgrupp för en dialog med räddningsledaren och upprättar ett samarbete, åker vid behov ut till olycksplatsen eller för en dialog om hur vårt arbete skall fortskrida. I samband med mindre olyckor kan POSOM ledningsgrupp(antal beroende på olyckans art) larmas direkt till hemmet av de drabbade och då oftast i samverkan med andra aktörer.

4 Minneslista för POSOM ledningsgrupp

Vid de drabbades ankomst

- Registrering
- Telefonkontakt med anhöriga
- Ge akut hjälp
- Se över inkvartering och andra basbehov
- Kontakta POSOM på hemorten via SOS alarm
- Upprätta informationskanaler med olycksplats, massmedia och anhöriga
- Dokumentera
- Säkerställa att informationskanalerna till olycksplatsen hålls öppna
- Lämplig tidpunkt för att avbryta POSOM-gruppens arbete
- Uppföljning av hur POSOM-gruppens medlemmar mår

5 Åtgärdskalender för POSOM ledningsgrupp

Behov av insatser

Så snart ledningsgruppen kommit till platsen för omhänder-tagandet görs en bedömning av vilka insatser som kan bli aktuella, och i vilken ordning de behöver utföras, samt förväntat behov av eventuella stödpersoner. Ledningsgruppens medlemmar fördelas på de uppgifter som ska utföras.

Inringning av stödpersoner

Inringning av eventuella stödpersoner görs av POSOM ledningsgrupp

Telefoner

Strävan skall vara att använda lokaler med fler utgående linjer. Även olyckor med relativt få drabbade kräver minst fyra telefoner. Vid insats i Torsby närområde finns flera utgående telefonlinjer på brandstation.

Meddela telefonnummer

Telefonnummer till den lokal som vi valt som samlingsplats meddelas SOS alarm så snart som möjligt, för besked till räddningsledare, polis, sjukhus m.fl.

Information från polis

Information om vart skadade förts inhämtas fortlöpande

Forts. Åtgärdskalender för POSOM ledningsgrupp

Krisgruppen eller PKL- gruppen

Kontakt tas med krisgrupp eller PKL-grupp på de sjukhus dit de skadade förts.

Lokalradio

Eventuellt kan det finnas behov av lokalradions eller riksradians hjälp för att nå ut med telefonnummer och annan information.

Kommunens räddningschef eller den räddningschefen utser till informatör samverkar med andra organ för att få ut rätt information. Eventuellt kan det finnas behov av lokalradions eller riksradians hjälp för att nå ut med telefonnummer och annan information.

Massmedia

Räddningsledningen och polisen ansvarar för kontakt med massmedia.

Kontakt med hemkommun

Kontakt initieras med de drabbades hemkommun och hemförsamling. Eventuellt kan kontakt av POSOM-grupp på hemorten begäras via SOS alarm så får de ta ställning om de ska aktiveras.

Mat, kläder och filter

Vid eventuellt behov finns filter att tillgå. Kontakt har knutits med affär och bageri för eventuell leverans av förnödenheter nattetid. Aktuella telefonnummer finns på separat lista som POSOM ledningsgrupp har kännedom om.

Ica Toria

Lindströms Bageri

Forts. Åtgärdskalender för POSOM ledningsgrupp

Mottagande av anhöriga

Mottagning av anhöriga förbereds. Om möjligt ställs lokaler i ordning och personal avdelas för att ta hand om anhöriga. Håll isär anhöriga till döda, anhöriga till skadade och anhöriga till oskadade i den mån dödsbud har meddelats. Även anhöriga kan behöva ha tillgång till telefon.

Förläggning

Vid behov ordnas förläggning för drabbade från annan ort. Kontakt tas med vandrarhem, hotell o dyl. Om möjligt skall gruppen hållas samman och förläggas på samma ställe.

Transporter till sjukhus

Transporter till sjukhus för de som har skadade anhöriga ordnas först efter kontakt med sjukhuset

Hemresor

Inför hemresor för drabbade från annan ort, tas kontakt med POSOM-grupp eller liknande på hemorten så att de drabbade blir mottagna vid hemkomsten. Om samtliga drabbade kommer från samma ort eller region ordnas gemensam hemresa. Före avresan skall POSOM ledningsgrupp göra klart för sig att den/de drabbade klarar en hemresa. Reaktionen på vad som skett kan komma långt efter olyckan.

Samtal inför hemresa

Samtal om vad som hänt skall hållas med hela gruppen, innan den splittras. Eventuellt kan gruppen delas i mindre samtalsgrupper. Samtal organiseras av POSOM ledningsgrupp och eventuella stödpersoner. Genomgång av händelseförloppet bör genomföras. Avsikten är att de drabbade ska få berätta vad som skett. Var och en skall få tala utan att avbrytas. Ingen berättelse ska rättas. Först då den är avslutad kan korrigerande fakta lämnas. Stödpersonernas uppgift är att sitta tillsammans med sina ”drabbade” som stöd. Den som leder samtalet (någon i POSOM ledningsgrupp) ska vara så väl informerad som möjligt. Om de drabbade reser hem samma dag som olyckan, blir samtalet en genomgång av vad som skett. Då bör POSOM ledningsgrupp försäkra sig om att fortsatt samtal kommer att ske på hemorten. Vid hemresa inom kommunen skall vid eventuellt behov en stödperson följa med.

6 Egen personal

Debriefing

Direkt efter avslutat arbete kallas inblandade från POSOM ledningsgrupp samt eventuella stödpersoner in till egen debriefing eller genomgång. En genomgång av händelseförloppet skall genomföras. Samtal förs med hela eller i delar av gruppen. Samtalet leds av särskild samtalsledare. Avsikten är att resurspersonerna ska få berätta om vad de upplevt. Var och en ska få berätta utan att avbrytas. Ingen berättelse ska rättas! Först då en berättelse är avslutad kan korrigerande fakta lämnas.

1. Introduktion

- Fakta
- Sekretess
- Händelsen

2. Teknisk beskrivning

- Var och en berättar

3. Känsломässig beskrivning

- Var och en berättar

4. Sammanfattning

- Upplevelsen
- Hur går vi vidare

7 PKL-organisationen i landstingen

PKL = Psykologisk/Psykiatrisk Katastrof Ledningsgrupp har en övergripande uppgift att leda och samordna det psykologiska/psykiatriska katastrofarbetet, som faller inom sjuk-vårdens ansvarsområde. PKL-gruppen har en planering och beredskap för att leda och samordna det psykologiska/psykiatriska omhändertagandet i en katastrofsituation, samt också för uppföljning av och genomgång med drabbade och funktionärer. En viktig funktion i ett katastrof-förlopp är att bedöma de drabbades behov av stöd och extrainsatser av professionell art, vilket åligger PKL-gruppen att bedöma och förmedla.

PKL-gruppen i Karlstad, landstinget Värmland.

Landstinget i Värmland har en PKL-grupp, Karlstad, de upprättar en stab vid behov. *Deras telefonlista är enbart tillgänglig för POSOM ledningsgrupp.*

PROTOKOLL
2013-02-12

§ 20 Medlemskap i Finnskogarna Ekonomisk Förening

Dnr KST 2012/395

Sammanfattning av ärendet

Besöksnäringstrateg Mats Olsson informerar om en förfrågan om medlemskap i Finnskogarna Ekonomisk Förening.

Finnskogarna.com är ett EU-projekt som pågått 2010-2012 men beviljats förlängning till den 30 april 2013. Torsby kommun har deltagit i projektet.

Cirka 35 företag och föreningar kommer att ta över EU-projektet finnskogarna.com. De har under 2,5 års tid skapat ett aktivt nätverk för att utveckla marknadsföringen av paket och evenemang där den skogsfinnska kulturen är den gemensamma nämnaren.

De deltagande företagen och föreningarna har som målsättning att fortsätta sitt samarbete och ta tillvara de resurser som skapats i projektet. De vill vidareutveckla och förstärka varumärket Finnskogarna inom regionens besöksnäring. Förutom de deltagande företagen och föreningarna kommer medlemskap också att erbjudas till nya företag och föreningar samt externa företag, organisationer och privata stödmedlemmar.

Handlingar i ärendet

Förfrågan om medlemskap i Finnskogarna Ekonomisk Förening, 2013-02-12

Arbetsutskottets beslut

1. Torsby kommun blir stödmedlem i Finnskogarna Ekonomisk förening under år 2013 till en avgift om 30 000 kr.
2. Finansiering sker genom ansvar 0211, verksamhet medlemsavgifter.

Beslutet skickas till

Thomas Stjernedorff
Mats Olsson
Susanne Andersson, projektledare Finnskogarna.com

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL
2013-02-12

§ 21 Meddelanden

Dnr KST 2013/13

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av meddelanden som kommit in till kommunstyrelsen under tiden 2013-01-08-2013-02-06.

Handlingar i ärendet

Redovisning av inkomna meddelanden 2013-02-06

Arbetsutskottets beslut

Redovisade meddelanden enligt ovan läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande