

Bilaga 14 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn 2015-04-21 § 43

Handlingslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				

Dödsboanmälningar och utredningar

Dödsfallsintyg och släktutredningar	OSL 26 kap 1§	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Inkommer via fax från Skatteverket
Ekonomiska redovisningar	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Ex. kontoutdrag från bank, kontroll med Skatteverket m.m. Anhöriga ska fylla i blanketten <i>ansökan om förtidsåterbetalning av preliminär A-skatt</i> som skickas till Skatteverket, kopia bevaras inte i personakten.
Tjänsteskrivelse rörande hembesök	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	
Fullmakter	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	
Kopior på fakturor	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/	Vid behov	Papper	Begärs in från

Bilaga 14 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn 2015-04-21 § 43

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
gällande begravning, vård m.m.							gallras efter 5 år			anhöriga
Kopior på övriga fakturor	-	-	Papper	-	-	-	Återsänds till anhörig	-	-	Begärs in från anhöriga och återsänds.
Skrivelse till Kammarkollegiet	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Görs om det finns medel men inga anhöriga med arvsrätt eller testamente. Kopia på skrivelse i personakt.
Kopior på dödsboanmälan	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Blankett från Skatteverket. Originalhandling skickas till Skatteverket i Härnösand. Kopia skickas till anhörig samt läggs i personakt.
Bouppteckningsintyg	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Tas in i de fall make/maka tidigare avlidit.
Utredning om	-	-	Papper	Personakt	-	ProCapita	Bevaras/ gallras	Vid behov	Papper	Utredning ska vara

Bilaga 14 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn 2015-04-21 § 43

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analoga dokument		Digitala dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
dödsboanmälan							efter 5 år			underskriven av anhörig.
Beslut om dödsboanmälan	-	-	Papper	Personakt	-	ProCapita	Bevaras/gallras efter 5 år	Vid behov	Papper om beslutet lyder att dödsboanmälan inte inges, annars digital	Beslut om att dödsboanmälan inte inges skickas till anhörig, kopia till akten.