



# Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

## Oleby skola

Fastställd 24 oktober 2011

Gäller läsåret 2011/2012

Revideras varje läsår, ansvarig är rektor

Sedan 1 januari, 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk, diskrimineringslagen och skollagen 14a kap. Sammanfattningsvis innebär dessa lagar förbud mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. Alla barn och elever har idag ett lagligt skydd mot kränkande behandling som trakasserier och mobbning.

Lagen omfattar all verksamhet som beskrivs i skollagen.

### Vår likabehandlingsplan är ett målinriktat arbete för att

- främja barns och elevers lika rättigheter.
- förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

På Oleby skola ska alla elever känna trygghet och mötas av positiva uppskattande vuxna, som reagerar på, och agerar mot, alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Trygghet är en förutsättning för lärande, hela skolan ska därför medvetet granska det dagliga arbetet med att utveckla och säkerställa elevens enskilda rättigheter.

## Definitioner

### Vad är kränkande behandling?

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Där kränkande behandling sker handlar det ofta om relationer och maktförhållanden. Kränkande behandling beskriver en relation i obalans. Det som avgör om en handling är att betrakta som kränkning är individens upplevelse.

Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar.
- Verbal t.ex. svordomar, könsord, förolämpningar och hotelser.
- Psykosocial t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning.
- Text- och bildburen t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms.

Tidigare har vi talat om mobbning, idag har begreppet utvidgats och kallas kränkande behandling.

### Vad är diskriminering?

Diskriminering är när någon missgynnas genom särbehandling p.g.a. någon av de diskrimineringsgrunder som diskrimineringslagen omfattar.

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Diskrimineringsgrunderna

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsöverskridande identitet
- Ålder (Undantag finns i Diskrimineringslagen 3 Kap. 6§)

Diskriminering kan ske exempelvis genom skolans regler eller rutiner.

- Direkt diskriminering: En elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av diskrimineringsgrunderna.

- Indirekt diskriminering: En elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler med mera tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt. Att exempelvis behandla alla lika kan innebära diskriminering.

Definitionerna gäller kränkningar mellan elever och mellan personal och elever.

### **Oleby skolas trygghetsmål**

- Alla har rätt att känna trygghet på Oleby skola.
- Ingen ska utsättas för kränkande behandling på Oleby skola.
- Alla arbetar för att motverka kränkande behandling.
- Alla ska kunna känna att de blir respekterade av såväl elever som personal.
- Ingen ska behöva vara rädd på väg till eller från skolan eller ute på skolgården.
- Alla elever ska veta vem de kan vända sig till om de själva eller en kamrat behöver hjälp.

### **Skolans ansvar**

Under rektors ledning ansvarar varje skola för att utarbeta en lokalt anpassad Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling samt ordningsregler. Ordningsreglerna skall utarbetas i samråd med elever och vårdnadshavare.

Planen ska konkret ange hur skolan arbetar för att förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar och diskriminering. Den ska även vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet. Det skall tydligt framgå på vilket sätt skolan skall arbeta för att uppnå detta.

Den ska följas upp årligen då nya målsättningar och åtgärder omformuleras.

### **Kartläggning**

En kartläggning ska ske varje termin då likabehandlingsplanen ska revideras inför kommande läsår. En del i kartläggningen är en elevenkät, som samtliga elever anonymt fyller i. Detta sker varje läsår under februari månad. Syftet är att få kunskap om elevernas trivsel på skolan och att kunna åtgärda eventuella brister. Arbetslaget analyserar och diskuterar resultaten och detta överlämnas därefter till rektor. Materialet ligger till grund för vilka åtgärder skolan ska vidta för att öka elevernas trivsel och trygghet.

Varje mentor ansvarar för att vid varje utvecklingssamtal, tillsammans med elev och vårdnadshavare, diskutera den psykosociala arbetsmiljön och elevens trivsel på Oleby skola. Som utgångspunkt för detta arbete har skolans kurator utarbetat ett antal frågeställningar som skall belysas under samtalet. Dessa återfinns i skolas rutiner för elevärenden.

## **Åtgärder**

Höstterminen 2011.

- Rastvärdarnas arbetsuppgifter och ansvar uppdateras..
- Rastaktiviteter diskuteras
- Arbetslaget ansvarar för att utarbeta en konkret planering för innehåll och genomförande av detta arbete.

## **Förebyggande arbete**

### **Klassråd.**

Varje klass har klassråd för att bl.a. diskutera frågor om trivsel och miljö samt förbereder frågor som ska diskuteras vidare i elevrådet.

### **Elevrådet.**

Skolans elevråd sammanträder 1g/månad.

### **Kamratgrupp**

Varje klass utser på lämpligt sätt två elever, gruppen träffas regelbundet. Uppdraget till gruppen är bl a att aktivt finnas i olika sammanhang på skolan, i de miljöer där kränkningar ofta förekommer. Eleverna ska inte reda ut kränkningar utan enbart arbeta förebyggande, våga vara bra kamrater. Kamratgruppen leds av personal

Om kränkningar upptäcks hanteras detta enligt den plan som beskrivs under särskild rubrik.

### **Gemensamma aktiviteter**

Genom gemensamma aktiviteter över klassgränser kan vi förebygga kränkningar som ofta har sin grund i att eleverna inte känner varandra. Friluftsdagar, månadens aktivitet och fadderverksamhet är exempel på detta. Eleverna arbetar dagligen i åldersblandade grupper

### **Kommunikation**

Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling presenteras och diskuteras på föräldramöte/klassråd tidigt på höstterminen. Planen finns också aktuell på skolans hemsida.

Värdefullt att ofta fråga barnen direkt hur de mår.

## **Mentorsskap på Oleby skola**

### Syfte

En förutsättning för att vi ska uppnå målen för vår verksamhet är att vi lyckas skapa en god psykosocial och fysisk arbetsmiljö. När det finns en god anda, ett öppet och positivt klimat i klassrummet och i skolan så underlättar det våra möjligheter till måluppfyllelse. Eleven ska känna trygghet.

Flera delar är nödvändiga för att skapa det klimat vi vill ha. En är att varje elev känner sig sedd som individ och samtidigt synlig i en grupp. En annan är att varje elev ges och tar inflytande över sin och gruppens situation. En tredje är att varje elev har en relation till sin mentor som vilar på en professionell grund och vars syfte är att stärka och utveckla elevens lärande.

## **Oleby skolas ordningsregler 2011/2012**

Våra ordningsregler är viktiga för att skapa en god atmosfär och trivsel för både elever och personal. Skolan är en gemensam arbetsplats och vi har ett gemensamt ansvar att skapa en trygg och harmonisk stämning här. Anslås på fler ställen!

På vår skola

- respekterar vi varandra och varandras åsikter.
- accepterar vi inte kränkande behandling och/eller mobbning.
- vill vi att alla ska känna gemenskap och att alla ska få vara med.
- är vi rädda om våra och skolans saker.
- är matsalen en plats för trevliga, gemensamma måltider.
- uppträder vi mot andra som vi själva vill bli behandlade.

I de fall som ovanstående ordningsregler inte följs, innebär det att skolan vidtar de åtgärder som bedöms nödvändiga.

## Handlingsplan vid kränkning av elev

Alla som får kännedom om kränkande behandling har ansvar att reagera och agera i direkt anslutning till den aktuella händelsen. Därefter informeras ansvarig mentor/mentorerna.

När elev eller vårdnadshavare upplever att en kränkning sker, att eleven själv är kränkt eller att en kamrat utsatts för kränkande behandling tas kontakt med mentor.

Beträffande situationer där personal utsätter elev för kränkning skall rektor informeras omgående. Rektor utreder ärendet.

När elev utsätts för kränkning av annan elev/elever, och detta har kommit till skolans kännedom sker följande:

1. Mentor ansvarar för att bedöma situationen och samtalar med berörda elever. Mentor informerar elever om steg 2, i den händelse att kränkningarna fortsätter. Mentor har dokumentationsansvar.
2. Mentor informerar vårdnadshavare och gör en bedömning om vidare samtal med eleverna behövs. Mentor informerar elever och vårdnadshavare om steg 3, i den händelse att kränkningarna fortsätter. Mentor har dokumentationsansvar.
3. Mentor gör en skriftlig anmälan till skolans kurator samt informerar elev och vårdnadshavare om detta.
4. Kurator behandlar ärendet skyndsamt, inom en vecka och är dokumentationsansvarig. Kurator arbetar direkt med elever och genomför samtal med:

den utsatte eleven

kamrater eller andra som funnits runt situationen

den/de som utsatt elev för kränkning.

5. Uppföljning sker genom samtal med berörda elever för att konstatera att kränkningen upphört. Kurator gör en skriftlig sammanfattning och avslutar ärendet efter information till berörda vårdnadshavare samt mentor.
6. Om kränkningen fortsätter trots att ovanstående åtgärder vidtagits, överlämnas ärendet till rektor som då ansvarar för fortsatt hantering.

# Anmälan till skolkurator angående kränkande behandling

Utsatt elev:

Klass:

Övriga inblandade elever:

Beskrivning av situationen och vidtagna åtgärder:

(Ange datum och klockslag, fortsätt på andra sidan om utrymmet inte är tillräckligt)

Anmälan gjord av:

Datum:

Vårdnadshavare är informerad:

JA

Nej



# Sammanfattning

Annan åtgärd:

Datum:

Underskrift med namnförtydligande

Vårdnadshavare informerad

Mentor informerad