



Inkomstuppgift för plats i förskola, familjedaghem

Inkomstuppgift lämnas p.g.a.	Inkomsten gäller fr.o.m		
<input type="checkbox"/> Nyplacering	<input type="checkbox"/> Inkomständering	<input type="checkbox"/> Ändrade familjeförhållanden	

Barnets/barnens namn

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

Platsinnehavare 1 (se bifogad info.)

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefon bostad	Mobiltelefon
Arbetsgivare/skola	Telefon arbete/skola

Platsinnehavare 2 (se bifogad info.)

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefon bostad	Mobiltelefon
Arbetsgivare/skola	Telefon arbete/skola

Maka/Make/Partner/Sambo

Namn	Personnummer
Arbetsgivare/skola	Telefon arbete/skola

Syskon i enskild regi

<input type="checkbox"/> Föräldrakooperativ förskola	<input type="checkbox"/> Föräldrakooperativ skolbarnomsorg	<input type="checkbox"/> Friskolas skolbarnomsorg
Barnets namn	Personnummer	
Barnets namn	Personnummer	

Forts. nästa sida →

Avgiftsgrundad inkomst

Bruttolön i kronor per månad (innan skatt dragits) och andra skattepliktiga förmåner (se nästa sida)

Platsinnehavare 1:s bruttolön	Platsinnehavare 2:s bruttolön	Maka/make/partner/sambos bruttolön
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

Platsinnehavare/na godkänner att kommunen har rätt att kontrollera inkomstuppgift/gifterna hos berörda myndigheter

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
-----------------------------	------------------------------

Härmed försäkrar jag/vi att uppgifterna är sanningsenliga

Datum
Platsinnehavare 1, underskrift
Platsinnehavare 2, underskrift
Maka/make/partner/sambo, underskrift

Skicka blanketten till

Vid frågor, kontakta

Kansliet för förskoleverksamhet Torsby kommun, 67. Kansliet för förskoleverksamhet, 685 80 Torsby (Samtliga förskolor och familjedaghem samt fritidshemmet vid förskolan Solbacken)	Telefon 0560 – 161 61	Fax 0560 - 162 95	E-post lena.kjellberg@torsby.se
Holmesskolans kansli Torsby kommun, 64. Holmesskolans kansli, 685 80 Torsby (Fritidshemmen vid Aspeds skola, Oleby skola, Östmarks skola och Holmesskolan)	Telefon 0560 - 162 33	Fax 0560 - 162 35	E-post holmesskolan@edu.torsby.se
Klarälvdalens kansli Torsby kommun, 215. Klarälvdalens kansli, 680 60 Sysseleback (Fritidshemmen vid Kvistbergsskolan och Stöllets skolan)	Telefon 0564 - 477 00	Fax 0564 - 103 01	E-post kvistbergsskolan@edu.torsby.se

De uppgifter du lämnar kommer att registreras i ett dataregister. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL). Mer information se www.torsby.se/pul

Se bilaga "Beräkning av avgifter" →

Beräkning av avgifter

Platsinnehavare är barnets/barnens vårdnadshavare.

1. Avgiftspliktiga platsinnehavare, kommunen tillämpar maxtaxa

- 1.1 Taxan är densamma för ensamstående vårdnadshavare, gifta/sammanboende vårdnadshavare och familjehemsföräldrar.
- 1.2 Avgiftsberäkning grundar sig på vårdnadshavarens inkomster i det hushåll barnet/barnen tillhör. Vid gemensam vårdnad kan detta innebära två avgifter, som avser samma barn. Den totala avgiften får ej överstiga 1.260 kr/månad för ett förskolebarn och 840 kr för ett skolbarn.

2. Med hushåll avses

- 2.1 Ensamstående och makar.
- 2.2 Med makar jämställs man och kvinna, som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans oavsett om barnet/barnen är deras gemensamma eller ej och är folkbokförda på samma adress. Med makar skall också jämställas personer, som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är bokförda på samma adress.
- 2.3 I de fall när ena maken/sambon arbetar utomlands, oavsett folkbokföringsort, skall dennes inkomst medräknas i avgiftsunderlaget så länge det råder hushållsgemenskap.

3. Avgiftsgrundande inkomst

- 3.1 Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster så kallad förvärvsinkomst enligt Inkomstskattelagen (199:1229). Exempel på inkomster, ersättningar och bidrag som ligger till grund av beräkning av avgift:
 - Bruttolön, inkomst av tjänst och näringsverksamhet inklusive arvoden och andra skattepliktiga förmåner.
 - Sjukpenning.
 - Sjukbidrag.
 - Arbetslöshetsersättning.
 - Kontant arbetsmarknadsstöd.
 - Pension (ej barnpension).
 - Livränta (skattepliktig del).
 - Föräldrapenning.
 - Vårdbidrag.
 - Familjehemsföräldrars arvodesersättning.
 - Statligt studiestöd, ej lånedelen.
 - Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning.
 - Familjebidrag i form av familjepenning.
 - Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m.
- 3.2 Om inkomstuppgift ej lämnats in efter anmodan baseras avgiften efter högsta belopp enligt taxan.
- 3.3 Ändring av inkomst måste ske till expeditionen senast den 25:e för att månadsavgiften skall kunna ändras påföljande månad.
- 3.4 För familjer med stora variationer i den avgiftsgrundande inkomsten beräknas avgiften enligt den genomsnittliga årsinkomsten.
- 3.5 Kommunen förbehåller sig rätten att kontrollera inkomstuppgiften hos berörda myndigheter.
- 3.6 Regelbunden inkomstförfrågan görs för att hålla avgiftsunderlaget aktuellt.
- 3.7 Felaktig information i inkomstuppgiften (bruttoinkomster, familjeförhållanden etc) medför efterdebitering och kan leda till rättsliga åtgärder.
- 3.8 Inkomstuppgiften lämnas under sanningsförsäkran.