



# Ansökan om överflyttning av plats inom förskola, familjedaghem och fritidshem

## Barnets uppgifter

Barnets namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort

## Nuvarande placering

Namn på förskola/fritidshem/dagbarnvårdare
Avdelning
Orsak till ansökan

## Önskad placering

<input type="checkbox"/> Annat område inom kommunen	Vilket?
<input type="checkbox"/> Förskola	Vilken?
<input type="checkbox"/> Fritidshem	Vilket?
<input type="checkbox"/> Dagbarnvårdare	Vem?

## Datum för ny placering

År, månad, dag
----------------

## Underskrift

Namnteckning	
Namnförtydligande	Ort och datum
Vårdnadshavarens personnummer	
Adress	Postnummer och ort
Telefon bostad	Telefon arbete/skola

Forts. nästa sida →

## Skicka blanketten till

## Vid frågor, kontakta

<b>Kansliet för förskoleverksamhet</b> Torsby kommun, 67. Kansliet för förskoleverksamhet, 685 80 Torsby (Samtliga förskolor och familjedaghem samt fritidshemmet vid förskolan Solbacken)	<b>Telefon</b> 0560 – 161 61	<b>Fax</b> 0560 - 162 95	<b>E-post</b> lena.kjellberg@torsby.se
<b>Holmesskolans kansli</b> Torsby kommun, 64. Holmesskolans kansli, 685 80 Torsby (Fritidshemmen vid Aspeds skola, Oleby skola, Östmarks skola och Holmesskolan)	<b>Telefon</b> 0560 - 162 33	<b>Fax</b> 0560 - 162 35	<b>E-post</b> holmesskolan@edu.torsby.se
<b>Klarälvdalens kansli</b> Torsby kommun, 215. Klarälvdalens kansli, 680 60 Syssebäck (Fritidshemmen vid Kvistbergsskolan och Stöllets skolan)	<b>Telefon</b> 0564 - 477 00	<b>Fax</b> 0564 - 103 01	<b>E-post</b> kvistbergsskolan@edu.torsby.se
De uppgifter du lämnar kommer att registreras i ett dataregister. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL). Mer information se <a href="http://www.torsby.se/pul">www.torsby.se/pul</a>			